

Исх. № 3012/19 от 05.11.2019



Казахстан, г. Астана  
ул. Кунаева, 12/1  
БЦ «На Водно-зеленом бульваре»  
ВП 80, офис 203, 210

+7 7172 53 77 01  
info@documentolog.com  
www.documentolog.com  
БИН 070840007503

**ТОО «Уранэнерго»**

Настоящим Товарищество с ограниченной ответственностью «Documentolog» направляет коммерческое предложение на 2020 год на Услуги по предоставлению сервиса ИС СЭД «Documentolog» и оказанию дополнительных услуг (SaaS).

Приложение: Коммерческое предложение.

С уважением,

**Директор департамента  
развития продуктов**

**М.Аманбекова**

*Исп. Усеинова Э. Т.  
Тел.: 8 771 210 96 39, 53-77-01 вн. 111  
E-Mail: e.useinova@documentolog.com*

**Подпись канцелярии**  
05.11.2019 16:52 УСЕИНОВА ЭЛЬМИРА

**Подпись руководителя**  
05.11.2019 16:48 АМАНБЕКОВА МАРИЯМ



# КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Для ТОО «Уранэнерго»

*на услуги по предоставлению сервиса Информационной системы электронного документооборота и автоматизации бизнес-процессов Documentolog с дополнительными услугами*

*на 2020 год*

*Уникальный номер данного коммерческого предложения: **КР003629**  
Данное коммерческое предложение действительно до 08.04.2020г.*

Строго конфиденциально

Нур-Султан, Казахстан  
08.01.2020

*Сформировано согласно Ценовой политике, утвержденной Приказом №ПП-32 от «19» июня 2019 года.  
Срок действия данного документа: 3 месяца.  
По истечению срока действия настоящего КП цены, указанные в данном документе, признаются недействительными.*

Компания Documentolog выражает свое почтение и желает Вам успехов и процветания!

Благодарим за выбор решений компании Documentolog! Приобретая их, Вы получите дополнительные преимущества, такие как:

- **Переписка с Государственными органами в электронном виде**

На сегодняшний день только решение на платформе Documentolog может обеспечить обмен документами с Государственными органами в электронном формате и интеграцию с ЕСЭДО ГО.

- **Взаимодействие с Вашими контрагентами в электронном виде**

Как показывает практика, даже автоматизировав внутренние процессы, около 30% документооборота остается на бумажном носителе. Это - внешний документооборот. Компания Documentolog разработала решение для обмена легитимными электронными документами с любыми контрагентами - КЦОЭД DOC24.kz.

- **Прозрачная ценовая политика**

Компания Documentolog поддерживает принципы прозрачности и противодействия коррупции. В связи с чем мы открыто размещаем нашу ценовую политику на официальном сайте.

- **Компетенции и опыт**

За 12 лет на рынке Казахстана решения Documentolog заслужили доверие и используются в более 1000 компаниях государственного, квази-государственного и частного секторов.

**В 2018 году Documentolog выиграла премию в номинации «Лучшая ИТ-компания в Казахстане»**

**Внедрение решений Documentolog позволит Вам:**

- ✓ Получить первые результаты и эффект в течение 1 месяца после заключения контракта, благодаря использованию нашей собственной методологии внедрения Documentolog Project Implementation;
- ✓ повысить производительность и эффективность работы сотрудников минимум на 30%;
- ✓ перевести не менее 90% внутренних документов в юридически-значимый электронный формат без дублирования на бумаге;
- ✓ сократить затраты на расходные материалы и бумагу минимум на 60%;
- ✓ улучшить исполнительскую дисциплину;
- ✓ автоматизировать процесс проведения совещаний и контроля исполнения поручений;
- ✓ исключить риски потери документов;
- ✓ провести анализ своих процессов и оптимизировать их, тем самым повысить эффективность работы всей компании.

Настоящее коммерческое предложение на оказание услуг по предоставлению сервиса Системы электронного документооборота и автоматизации бизнес-процессов Documentolog (далее – Система) сформировано согласно запросу Заказчика на основании следующих данных:

- ✓ Количество пользователей Системы: 43
- ✓ Количество пользователей мобильного приложения: 0
- ✓ Срок оказания услуг: 12 месяцев
- ✓ Условия оплаты: расчетный период – ежегодно, порядок оплаты – предоплата.

### 1. Расчет стоимости аренды лицензии СЭД «Documentolog» на 2020 год:

№	Наименование	Кол-во	2020 год
1	Входящие документы (в том числе резолюции)	43	38 012
2	Исходящие документы	43	209 453
3	Внутренние документы	43	209 453
4	Заявление на командировку	43	139 707
5	Отчет по входящим документам	43	7 009
6	Отчет по исходящей корреспонденции	43	7 009
7	Отчет по всему документообороту Компании	43	7 009
8	Напоминание по контрольным документам	43	7 009
<b>Итоговая стоимость:</b>			<b>624 661</b>

Важно!

- Решения/типы документов сервиса предоставляются Заказчику в стандартной конфигурации по принципу «как есть» без изменений/адаптации. Описание решений/типов документов опубликовано на официальном сайте компании Documentolog. Любое изменение процесса, дополнительные модификации и доработки реализуются в рамках Дополнительных услуг, которые рассчитываются по человеко-часам и оплачиваются отдельно.
- В Системе хранятся данные только за текущий год и за год, предшествующий текущему году. Остальные данные выгружаются из Системы и предоставляются Заказчику либо переносятся в решение «Электронный архив Documentolog» (при наличии данного решения у Заказчика).
- Объем используемого дискового пространства на 1 пользователя - 1 Гб в год. В случае его превышения дополнительное пространство оплачивается отдельно.

### 2. Расчет стоимости дополнительных услуг:

Год	Наименование	Кол-во пакетов	Кол-во чел/час в год	Стоимость
2020	Пакет «Базовый»	1	10	192 938



Перечень работ, которые Вы можете приобрести в рамках вышеуказанных пакетов:

- Создание новых типов документов и справочников;
- Изменение типов документов, справочников (без изменения программного кода) под требования Заказчика;
- Интеграция с внешними информационными системами;
- Проведение обучения пользователей и администраторов Системы Заказчика (проводится удаленно, кроме гг. Алматы, Нур-Султан);
- Консультации ответственных лиц Заказчика по настройке и работе Системы;
- и другие виды работ.

Важно!

- Стоимость всех работ предоставляется в человеко/часах и рассчитывается индивидуально после подачи заявки в «Личном кабинете пользователя Documentolog» (далее – Личный кабинет).
- Если количество человеко/часов, необходимых для проведения работ, превышает количество человеко/часов приобретенного Пакета, необходимо приобрести дополнительный пакет.
- Пакеты действуют в течение срока предоставления сервиса Системы по заключенному договору, по окончании срока неиспользованные человеко-часы обнуляются. При этом производится оплата всей стоимости пакетов вне зависимости от количества использованных/неиспользованных часов.

**3. Расчет стоимости предоставления дискового пространства для физического размещения информации на серверах ТОО «Documentolog» (Хостинг) на 2020 год:**

Наименование	Рекомендуемый объем на 2020 г., Гб	Стоимость в тенге без учета НДС
Услуги по предоставлению хостинга	100	683 224
<b>Итоговая стоимость с учетом 49% скидки</b>		<b>348 444</b>

**4. Расчет итоговой стоимости проекта:**

Наименование	Стоимость в тенге без НДС
<b>Итоговая стоимость</b>	<b>1 166 043</b>

**Порядок взаимодействия, оплаты и взаиморасчетов:**

1. Услуги, указанные в настоящем коммерческом предложении, предоставляются в соответствии с Типовым договором предоставления Сервиса (далее – Основной договор). Заключение договора на услуги по предоставлению сервиса Системы на последующие годы будет происходить путем подписания сторонами Договора присоединения к Основному договору. Ознакомиться с Основным договором и Договором присоединения можно на сайте компании по адресу [documentolog.kz](http://documentolog.kz)
2. Взаимодействие Заказчика с Исполнителем по оказанию услуг осуществляется посредством Личного кабинета пользователя Documentolog по адресу <https://cabinet.documentolog.kz>.

3. Оплата за расчетный период производится не позднее, чем в 5-дневный срок с даты начала расчетного периода на основании счета на оплату, сформированного в Личном кабинете / не позднее, чем в 15-дневный срок с даты окончания расчетного периода.
4. После окончания расчетного периода в Личном кабинете автоматически формируется и выставляется Заказчику Акт оказанных услуг с итоговой стоимостью оказанных услуг за расчетный период.

*ТОО «Documentolog» принадлежат исключительные имущественные права на объект авторского права «Информационная система электронного документооборота и автоматизации бизнес-процессов «Documentolog». В связи с этим приобретение системы возможно способом из одного источника путем прямого заключения договора о закупках.*

**С уважением,  
Управляющий директор по управлению,  
развитию и сопровождению проектов**

**М.Аманбекова**

D C  
U M E  
N T G  
L G

# ПРИЛОЖЕНИЕ

*Детализация проекта*

## 1. Детализация лицензии системы Documentolog

Лицензия состоит из следующих выбранных решений и типов документов:

- Входящие документы (в том числе резолюции)
- Исходящие документы
- Внутренние документы
- Отчеты стандартные (4шт)
- Заявление на командировку

## 2. Лицензионная поддержка

Лицензионная поддержка включает в себя:

- Обновления системы до новых версий;
- Устранение программных ошибок и сбоев системы посредством внесения изменений в программный код;
- Доступ к Базе знаний по работе с системой;

В случае отсутствия у клиента лицензионной поддержки на протяжении более 1-го года стоимость приобретения лицензионной поддержки будет рассчитана с учетом прошедших лет без лицензионной поддержки.

## 3. Лицензии на мобильное приложение

- Предоставляемые лицензии предусматривают наличие в мобильном приложении только стандартных типов документов, а именно указанных на официальном сайте компании.
- При необходимости возможна настройка индивидуальных типов документов (не указанных на официальном сайте компании) для мобильного приложения. Данная услуга оплачивается отдельно. Стоимость настройки 1 типа документа - 57 882 тенге, без учета НДС.

## 4. Дополнительные услуги, не включенные в настоящее ценовое предложение и предлагаемые отдельно

Компания Documentolog предлагает Вам 9 пакета на дополнительные услуги:

Наименование	Кол-во чел/час в год	Стоимость, тенге/год, без НДС
Прием и регистрация заявок от всех пользователей Заказчика и их консультация по работе с Системой по телефону и электронной почте		3 164 216
Прием и регистрация заявок от всех пользователей Заказчика и их консультация по работе с Системой на территории Заказчика		6 000 434
DocPremium	(исходящий/входящий безлимит, обмен с ГО)	173 646



DocGeneral	(исходящий/входящий безлимит, обмен с ГО, оплата за контрагентов, отправляющих неограниченное количество документов в адрес владельца тарифа (не более 1000 контрагентов))	2 353 868
10 чел/часов		192 938
50 Гб		74 350
Аренда сервиса ключей ЭЦП (для 1 юр.лица), размещение на оборудовании Заказчика	(используется только при наличии интеграции с ЕСЭДО)	636 702
Персональный менеджер - выезд на территорию Заказчика по запросу, не более 20 часов в месяц, предоставление ежемесячных отчетов, совместный анализ процессов		10 013 586
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Назначение одному из сотрудников Заказчика роли "Офицер информационной безопасности";</li> <li>• Формирование еженедельных отчетов в целях управления инцидентами и событиями безопасности для принятия мер по их предупреждению;</li> <li>• Повышение уровня информационной безопасности Системы за счет упреждающего управления инцидентами и событиями безопасности в близком к реальному времени режиме;</li> <li>• Возможность отправки логов Системы в SIEM-систему клиента при наличии VPN-подключения"</li> </ul>		4 206 092

Перечень работ, которые Вы можете приобрести в рамках вышеуказанных пакетов:

- Создание новых типов документов и справочников;
- Работы по администрированию системы, в том числе настройка типов документов (без изменения программного кода) под требования Заказчика;
- Интеграция с внешними информационными системами;
- Проведение обучений пользователей и администраторов СЭД Заказчика
- Консультации ответственных лиц Заказчика по настройке и работе Системы;
- И другие виды работ.

Важно!

- Стоимость всех работ предоставляется в человеко/часах и рассчитывается индивидуально после подачи заявки в «Личном кабинете пользователя Documentolog».
- Если количество человеко/часов, необходимых для проведения работ, превышает количество человеко/часов приобретенного Пакета, клиент должен приобрести дополнительный пакет для полного покрытия стоимости;

- При расчете трудозатрат учитываются затраченные часы менеджера и технического специалиста.
- В случае необходимости автоматизации индивидуальных бизнес-процессов, не указанных в ценовой политике, приобретение пустого типа документа для каждого такого процесса является обязательным;
- В случае неиспользования Заказчиком часов, представленных в вышеуказанных Пакетах, часы сгорают по истечению срока заключенного договора. При этом, Заказчик обязан произвести оплату всей суммы вне зависимости от использованных часов.