

**«УТВЕРЖДЕНО»**  
**Приказом Генерального директора**  
**ТОО «Уранэнерго»**  
**Искаков Д.М.**

(подпись)  
№ \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 года

**ТЕНДЕРНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ,**  
**предоставляемая организатором конкурса путем второго повторного тендера**  
**ТОО «Уранэнерго» потенциальным поставщикам для подготовки тендерных**  
**заявок и участия в конкурсе путем повторного тендера по закупке работ**

**1. Предмет тендера**

1.1. Настоящая тендерная документация по проведению конкурса путем второго повторного тендера по закупке работ (далее – Второй повторный тендер) разработана в соответствии с требованиями Закона Республики Казахстан от «27» декабря 2018 года № 204-VI «О естественных монополиях» и Правилами осуществления деятельности субъектами естественных монополий от 13 августа 2019 года №73 (далее по тексту - Правила), с целью предоставления потенциальным поставщикам полной информации об условиях их участия в повторном тендере.

1.2. Второй повторный тендер проводится с целью определения потенциального поставщика по закупке строительно-монтажных работ по рабочему проекту: «Капитальный ремонт тепловых боксов на РПБ (ремонтно-производственной базе) в поселке Шиели, Кызылординской области» (далее – Работы).

1.3. Срок выполнения работ: 3 (три) календарных месяца, в том числе подготовительный период 0,3 календарных месяца.

1.4. Сумма, выделенная для закупки работ, составляет: 36 012 030 (тридцать шесть миллионов двенадцать тысяч тридцать) тенге, без учета НДС.

1.5. Место выполнения работ: Кызылординская область, п. Шиели, мкр. Кок-Шоқы, ремонтно-производственная база ТОО «Уранэнерго».

1.6. Организатором второго повторного тендера выступает - Отдел закупок, снабжения и договоров ТОО «Уранэнерго».

1.7. Заказчиком второго повторного тендера является – ТОО «Уранэнерго», расположенное по адресу: Республика Казахстан, г. Шымкент, Аль-Фарабийский район, улица Толстого, 60.

1.8. Ответственное лицо за подготовку и проведению второго повторного тендера: и.о. начальника отдела закупок, снабжения и договоров ТОО «Уранэнерго» Тасболат Е.Б. в г. Шымкент (тел.: 8(7252) 99-89-83)

1.9. Организатором второго повторного тендера образована тендерная комиссия в соответствии с Приказом № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 года.

1.10. Для разъяснения положений настоящей тендерной документации потенциальные поставщики вправе обратиться к и.о. начальника отдела закупок, снабжения и договор ТОО «Уранэнерго» Тасболат Е.Б. в г. Шымкент, а также к старшему менеджеру отдела закупок, снабжения и договор ТОО «Уранэнерго» Даримбетову Р.Р. (тел. 99-89-83, вн.45793).

1.11. Тендерная комиссия уполномочена представлять интересы организатора второго повторного тендера при проведении конкурса путем второго повторного тендера.

1.12. Приложениями к настоящей тендерной документации являются:

1.12.1. Объявление о проведении второго повторного тендера (конкурса) (Приложение №1)

1.12.2. Заявка на участие в конкурсе (тендере) (Приложение №2);

1.12.3. Техническая спецификация закупаемых товаров (работ, услуг) (Приложение №3);

1.12.4. Техническое задание на выполнение СМР от 03.04.2020г.; (Приложение №4)

1.12.5. Проект договора по закупке работ способом конкурса путем второго повторного тендера (Приложение №5).

## **2. Базовые условия платежа**

2.1. Общая сумма составляет \_\_\_\_\_ (прописью) тенге \_\_\_\_ тиын, с учетом/без учета НДС и включает в себя все расходы, связанные с выполнением строительно-монтажных работ, в том числе:

2.2. Оплата осуществляется Заказчиком в следующем порядке:

1) Заказчик осуществляет предоплату в размере 40% (сорок процентов) от суммы, указанной в п. 2.1., что составляет сумму в размере \_\_\_\_\_ (прописью) тенге \_\_\_\_ тиын, с учетом/без НДС не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты выставления Подрядчиком счета на предоплату.

2) Последующая оплата в размере 40% (сорок процентов) от суммы, указанной в п. 2.1., что составляет сумму в размере \_\_\_\_\_ (прописью) тенге \_\_\_\_ тиын, с учетом/без НДС Заказчик осуществляет в течение 10 (десяти рабочих) дней с даты предоставления Подрядчиком Акта выполненных работ по форме №2, №3, и иную исполнительно-техническую документацию по требованию Заказчика.

3) Последующая оплата в размере 20% (двадцать процентов) от суммы, указанной в п. 2.1., что составляет сумму в размере \_\_\_\_\_ (прописью) тенге \_\_\_\_ тиын, с учетом/без НДС Заказчик осуществляет в течение 20 (тридцати) рабочих дней с даты предоставления Подрядчиком Акта выполненных работ (оказанных услуг), счет-фактуру на общую сумму договора, декларация о соответствии, а также подписания Акта приемки объекта в эксплуатацию, и иную исполнительно-техническую документацию по требованию Заказчика.

2.3. Тендерная заявка потенциального поставщика может содержать альтернативные условия платежа, в том числе какие-либо ценовые скидки (в случае предоставления потенциальным поставщиком какой-либо ценовой скидки, данная скидка уже должна быть учтена в предлагаемой потенциальным поставщиком в тендерной заявке цену за Работы).

## **3. Правомочность и квалификация потенциальных поставщиков**

3.1. Для участия в закупках допускаются потенциальные поставщики, соответствующие следующим квалификационным требованиям:

3.1.1. обладать профессиональной квалификацией, а также опытом работы на рынке закупаемых товаров, работ и услуг не менее 1 (одного) года. Требования о необходимости обладания опытом на рынке закупаемых товаров, работ и услуг не распространяется на субъектов малого предпринимательства и организации общественных объединений инвалидов;

3.1.2. иметь финансовые, материальные и трудовые ресурсы для исполнения обязательств по договору о закупках;

3.1.3. обладать правоспособностью (для юридических лиц) и дееспособностью (для физических лиц) для заключения договора о закупках;

3.1.4. являться платежеспособным, на момент проведения закупа не подлежать ликвидации, его финансово-хозяйственная деятельность не должна быть приостановлена в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

3.2. Потенциальные поставщики либо его представители могут присутствовать при вскрытии тендерных заявок. Полномочия представителя потенциального

поставщика должны быть подтверждены письменно, в виде доверенности, оформленной надлежащим образом, копия которой представляется данным представителем перед вскрытием конвертов с Тендерными заявками, а оригинал доверенности должен входить в состав Тендерной заявки потенциального поставщика. В случае отсутствия копии данной доверенности у представителя потенциального поставщика, данный представитель не допускается к процедуре вскрытия конвертов (за исключением первого руководителя потенциального поставщика и/или лиц, имеющих право подписи без доверенности в соответствии с уставом потенциального поставщика, при условии предоставления данными лицами членам Тендерной комиссии соответствующих подтверждающих документов до начала проведения заседания Тендерной комиссии по вскрытию Тендерных заявок).

3.3. Потенциальный поставщик-нерезидент Республики Казахстан в подтверждение его соответствия квалификационным требованиям, установленным настоящей Тендерной документацией, представляет те же документы, что и резиденты Республики Казахстан, либо документы, содержащие аналогичные сведения о квалификации потенциального поставщика-нерезидента Республики Казахстан. При этом все документы, предоставляемые поставщиком-нерезидентом Республики Казахстан, должны быть представлены с заверенным соответствующей переводческой организацией переводом на государственный и (или) русский языки. Также, документы, предоставляемые поставщиком-нерезидентом Республики Казахстан, должны предоставляться в легализованном виде (с проставленным оригиналом апостиля) в соответствии с требованиями действующего законодательства Республики Казахстан и соответствующих международных соглашений (конвенций).

#### **4. Разъяснения тендерной документации**

4.1. Потенциальный поставщик вправе обратиться письменно с запросом о разъяснении положений тендерной документации (не позднее, чем за 10 (Десять) календарных дней до истечения окончательного срока представления Тендерных заявок).

4.2. Заказчик/Организатор повторного тендера обязан не позднее 3 (Трех) рабочих дней со дня получения заявки предоставляет ответ на такой запрос и направляет такое разъяснение всем потенциальным поставщикам, которым была предоставлена тендерная документация.

#### **5. Внесение изменений и дополнений в тендерную документацию**

5.1. Организатор второго повторного тендера в срок не позднее 7 (Семи) рабочих дней до истечения окончательного срока представления тендерных заявок может по своей собственной инициативе либо в ответ на запрос потенциального поставщика внести соответствующие изменения и/или дополнения в тендерную документацию путем принятия решения первого руководителя Заказчика или лица, исполняющего его обязанности.

5.2. При внесении изменений тендерная документация подлежит повторному утверждению Заказчиком.

Внесенные изменения и/или дополнения имеют обязательную силу и о них незамедлительно сообщается всем потенциальным поставщикам, которым Заказчик представил тендерную документацию. При этом окончательный срок представления заявок на участие в конкурсе путем второго повторного тендера продлевается Заказчиком на срок не менее чем 10 (десять) рабочих дней для учета потенциальными поставщиками этих изменений в заявках на участие в конкурсе путем второго повторного тендера.

Требования настоящего пункта не относятся к изменениям сведений о должностных лицах Заказчика, уполномоченных его представлять при проведении тендера, произошедших в результате увольнения или изменения должностей – членов тендерной комиссии.

## 6. Содержание тендерной заявки

1. Потенциальный поставщик представляет Заказчику тендерную заявку на участие в конкурсе путем повторного тендера по форме 3 согласно приложению №1 к тендерной документации, с приложением следующей информации (документов):

1) документов, подтверждающих соответствие требованиям, предъявляемым к потенциальному поставщику:

копии лицензии, разрешения (уведомления), патента, свидетельства, сертификата, диплома в бумажном виде или в виде электронного документа, полученные в соответствии с [законодательством](#) Республики Казахстан о разрешениях и уведомлениях, сведения о которых подтверждаются в информационных системах государственных органов (при наличии соответствующего требования в тендерной документации);

копии устава юридического лица, заверенной подписью руководителя или лица, исполняющего его обязанности - для юридических лиц;

справки о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, выданной регистрирующим органом по форме, установленной Министерством юстиции Республики Казахстан либо электронной копии заявления потенциального поставщика, содержащего ссылку на официальный интернет-ресурс государственного органа, выдавшего справку, использующего электронную систему регистрации, для физических лиц, осуществляющих частное предпринимательство без образования юридического лица - электронной копии выписки из государственного электронного реестра разрешений и уведомлений с указанием идентификационного номера уведомления о начале деятельности либо электронной копии заявления потенциального поставщика, содержащей ссылку на Государственный электронный реестр разрешений и уведомлений либо электронной копии документа о регистрации в качестве субъекта предпринимательства, для временного объединения юридических лиц (консорциум) - электронной копии соглашения о консорциуме и электронные копии справок о государственной регистрации (перерегистрации) участников консорциума;

копии электронного документа или копии справки (сведений) об отсутствии (наличии) налоговой задолженности налогоплательщика, задолженности по обязательным пенсионным взносам, обязательным профессиональным пенсионным взносам и социальным отчислениям по Республике Казахстан, выданной не ранее трех месяцев до дня вскрытия конвертов с тендерными заявками;

в случае, если потенциальный поставщик является плательщиком налога на добавленную стоимость, копии свидетельства о постановке на учет по налогу на добавленную стоимость либо бумажной копии электронного документа;

справки банка или филиала банка, в котором обслуживается потенциальный поставщик, об отсутствии просроченной задолженности по всем видам обязательств потенциального поставщика, длящейся более трех месяцев, предшествующих дате выдачи справки, перед банком или филиалом банка (в случае, если потенциальный поставщик является клиентом нескольких банков второго уровня или филиалов, а также иностранного банка, данная справка представляется от каждого из таких банков). Необходимо, чтобы справка была выдана в срок не ранее трех месяцев, предшествующего дате вскрытия конвертов с тендерными заявками. Если справка подписана не первым руководителем банка, то справка представляется вместе с копией документа, прямо предусматривающего, что данному лицу предоставлено право подписи данных справок;

копии выписки из реестра участников, ведение которого осуществляется центральным депозитарием в соответствии с [Правилами](#) осуществления деятельности по ведению системы реестра держателей ценных бумаг, утвержденными постановлением Правления Национального Банка Республики Казахстан от 29 октября 2018 года № 249 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 17803), выданного не ранее тридцати календарных дней, предшествующих дате вскрытия конвертов - для юридических лиц, при

отсутствии в уставе сведений об учредителях и ведении реестра участников центральным депозитарием;

в случае, если потенциальный поставщик не является резидентом Республики Казахстан и не зарегистрирован в качестве налогоплательщика Республики Казахстан, то представляется:

копия справки налогового органа Республики Казахстан о том, что данный потенциальный поставщик является нерезидентом Республики Казахстан и не состоит на налоговом учете;

копии правоустанавливающих документов с проставленным апостилем (легализованного) в соответствии с Законом Республики Казахстан «О присоединении Республики Казахстан к Конвенции, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов»;

в случае, если тендер объявлен на закупки стратегического товара, то представляются копии документов, подтверждающих, что потенциальный поставщик является производителем стратегического товара, полученных от соответствующего компетентного органа;

2) технической спецификации с описанием функциональных, технических, качественных и эксплуатационных характеристик товаров, работ, услуг, а также документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг этим требованиям;

3) копии платежного поручения, подтверждающего внесение гарантийного денежного вноса на банковский счет субъекта естественной монополии (при наличии соответствующего требования в конкурсной документации).

## **7. Валюта тендерной заявки и платежа**

7.1. Цены тендерных заявок любых потенциальных поставщиков, в том числе иностранных поставщиков, должны быть выражены **только в тенге**.

7.2. Фактическая оплата за работы производится Заказчиком **только в тенге**.

## **8. Срок действия тендерной заявки**

8.1. Срок действия тендерной заявки, представленной потенциальным поставщиком для участия в втором повторном тендере, составляет не менее 15 (пятнадцати) рабочих дней.

Срок действия тендерной заявки должен быть не менее срока, указанного в настоящей тендерной документации. Тендерная заявка, имеющая более короткий срок действия, чем указанный в тендерной документации, отклоняется.

8.2. Потенциальный поставщик при необходимости может запросить у субъекта естественной монополии разъяснения тендерной документации, но не позднее чем за пять рабочих дней до истечения окончательного срока представления тендерных заявок. Субъект естественной монополии не позднее трех рабочих дней со дня получения запроса предоставляет ответ на такой запрос и направляет такое разъяснение всем потенциальным поставщикам, представившим тендерную заявку.

8.3. Потенциальному поставщику, изъявившему желание участвовать в тендере, необходимо до истечения окончательного срока представления тендерных заявок представить субъекту естественной монополии в запечатанном конверте тендерную заявку в соответствии с тендерной документацией.

В случае представления потенциальным поставщиком тендерной заявки нарочно, секретарь тендерной комиссии, в случае его отсутствия канцелярия субъекта естественной монополий вручает потенциальному поставщику или его представителю талон-уведомление с указанием номера, даты и времени регистрации конверта с тендерной заявкой.

8.3. Тендерная заявка, представленная по истечении окончательного срока представления тендерных заявок, не вскрывается и в течение двух рабочих дней возвращается представившему ее потенциальному поставщику.

## **9. Язык тендерной заявки**

9.1. Тендерная заявка, подготовленная потенциальным поставщиком, а также вся корреспонденция и документы касательно тендерной заявки составляются и представляются на языке тендерной документации в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

9.2. Сопроводительная документация и печатная литература, предоставляемые потенциальным поставщиком, могут быть составлены на другом языке при условии, что к ним будет прилагаться точный, нотариально засвидетельствованный перевод соответствующих разделов на языке тендерной заявки, и, в этом случае, в целях интерпретации тендерной заявки, преимущество будут иметь документы, составленные на государственном или русском языке.

## **10. Опечатывание и маркировка конвертов с тендерными заявками**

10.1. Тендерная заявка представляется потенциальным поставщиком в прошитом виде, с пронумерованными страницами, последняя страница заверяется подписью поставщика и оригинал банковской гарантии прикладывается к тендерной заявке отдельно. При этом, если техническая спецификация и (или) банковская гарантия прошиты вместе с тендерной заявкой, то это не является основанием для отклонения данной тендерной заявки. В этом случае оригинал банковской гарантии не возвращается потенциальному поставщику.

10.2. Потенциальный поставщик запечатывает заявку в конверт. После этого конверт запечатывается во внешний конверт.

Внутренний и наружный конверты:

1) адресуются субъекту естественной монополии по адресу, указанному в тендерной документации;

2) содержат наименование и адрес потенциального поставщика и слова:

**Закупка строительно-монтажных по рабочему проекту: «Капитальный ремонт тепловых боксов на РПБ (ремонтно-производственной базе) в поселке Шиели, Кызылординской области»,** способом конкурса путем второго повторного тендера.

Изменение тендерной заявки, предусмотренное [пунктом 69](#) Правил, готовится потенциальным поставщиком, запечатывается и представляется так же, как и сама тендерная заявка.

## **11. Место и окончательный срок представления тендерных заявок**

11.1. Тендерные заявки представляются организатору/заказчику второго повторного тендера нарочным или по почте по адресу: Республика Казахстан, город Шымкент, 160011, Аль-Фарабийский район, ул. Толстого, 60 и в срок до 09:00 часов утра местного времени «22» апреля 2020 года – окончательный срок представления тендерных заявок.

11.2. Потенциальный поставщик, выразивший согласие на участие в повторном тендере, представляет заказчику в установленные сроки и в запечатанном конверте тендерную заявку в соответствии с тендерной документацией.

## **12. Тендерные заявки, представленные после истечения окончательного срока представления тендерных заявок**

12.1. Все тендерные заявки, полученные организатором повторного тендера (секретарем Тендерной комиссии) после истечения окончательного срока представления тендерных заявок, не вскрываются и возвращаются представившим их потенциальным поставщикам.

12.2. Сведения о потенциальных поставщиках, представивших до истечения установленного срока конверты с заявками на участие в повторном тендере, указываются в журнале регистрации тендерных заявок в хронологическом порядке.

## **13. Изменение тендерных заявок и их отзыв**

13.1. Не допускается передача потенциальным поставщиком субподрядчикам (соисполнителям) на субподряд (соисполнение) в совокупности более двух третей объема товаров, работ, услуг.

13.1. Потенциальный поставщик может изменить или отозвать свою тендерную заявку до истечения окончательного срока представления тендерной заявки, не теряя при этом возможности на возврат гарантийного обеспечения своей тендерной заявки.

Уведомление об отзыве или изменении тендерной заявки направляется потенциальным поставщиком в письменной форме.

#### **14. Условия внесения, содержание и виды обеспечения тендерной заявки на участие в настоящем тендере**

14.1. Потенциальный поставщик при представлении тендерной заявки одновременно вносит гарантийное обеспечение в размере одного процента от стоимости закупаемых товаров, работ, услуг, предложенной в его тендерной заявке.

14.2. Обеспечение тендерной заявки представляется в одном из следующих видов:

- 1) залога денег путем их внесения потенциальным поставщиком на соответствующий банковский счет субъекта естественной монополии;
- 2) банковской гарантии.

14.3. Срок действия обеспечения тендерной заявки - не может быть менее срока действия самой тендерной заявки.

14.4. Потенциальные поставщики не вносят обеспечение тендерной заявки, если:

1) являются субъектами малого предпринимательства и объем предлагаемых ими товаров, работ, услуг в стоимостном выражении в целом, по тендеру не превышает шестистысячекратного размера [месячного расчетного показателя](#);

2) являются организациями, производящими товары, работы и услуги, создаваемыми общественными объединениями инвалидов Республики Казахстан и объем предлагаемых ими товаров, работ, услуг в стоимостном выражении в целом, по тендеру не превышает восемнадцатистысячекратного размера месячного расчетного показателя.

14.5. Субъект естественной монополии возвращает обеспечение тендерной заявки в течение пяти рабочих дней с момента наступления следующих случаев:

- 1) истечения срока действия тендерной заявки;
- 2) вступления в силу договора о закупках;
- 3) отзыва тендерной заявки до истечения окончательного срока представления тендерных заявок;
- 4) отклонения тендерной заявки как не отвечающей требованиям тендерной документации;
- 5) прекращения процедур закупок без определения победителя повторного тендера.

14.6. Обеспечение тендерной заявки не возвращается потенциальному поставщику, представившему тендерную заявку и ее обеспечение в случаях, если потенциальный поставщик:

- 1) отозвал или изменил тендерную заявку после истечения окончательного срока представления тендерной заявки;
- 2) не заключил договор о закупках, в сроки установленные [пунктом 90](#) Правил, если он был определен победителем тендера или потенциальным поставщиком, занявшим второе место.

14.7. Обеспечение тендерной заявки вносится в тенге в размере 1% (одного процента) от стоимости закупаемых работ предложенной в его тендерной заявке в форме, способом и на условиях, предусмотренных в тендерной документации.

14.8. Допускается внесение потенциальным поставщиком обеспечения тендерной заявки одним из следующих видов:

- 1) залога денег, размещаемых в банке, на следующий банковский счет заказчика: *БИН 061 040 001 139, KZ676010291000067020 в АО «Народный Банк Казахстана» БИК HSBKZZKX, Кбе 17.*

2) банковскую гарантию одного или нескольких банков второго уровня Республики Казахстан.

## **15. Процедура вскрытия тендерных заявок, рассмотрение и подведение итогов тендера**

15.1. Конверты с тендерными заявками вскрываются тендерной комиссией в день, ввремя и в месте, которые указаны в тендерной документации.

В случае если для участия в тендере поступила одна тендерная заявка, то тендерная заявка должна быть вскрыта.

Потенциальные поставщики либо их представители могут присутствовать при вскрытии тендерных заявок и использовать средства видео- и аудиофиксации.

15.2. При вскрытии конвертов с тендерными заявками тендерная комиссия объявляет присутствующим лицам наименование потенциальных поставщиков, участвующих в тендере, предложенные ими цены, отзыв и изменения тендерных заявок, если они отражены документально, информацию о наличии или отсутствии документов, составляющих тендерную заявку, и регистрирует данную информацию в протоколе вскрытия конвертов с тендерными заявками.

Копия протокола вскрытия конвертов с тендерными заявками выдается потенциальным поставщикам, присутствующим при процедуре вскрытия, под роспись с указанием даты, времени и места получения, а отсутствующим направляется в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения от них соответствующего запроса.

Протокол вскрытия конвертов с тендерными заявками на участие в тендере подписывается и полистно парафируется всеми присутствующими на заседании членами тендерной комиссии, ее председателем, а также секретарем тендерной комиссии.

Продолжительность времени между окончательным сроком приема тендерных заявок и началом процесса вскрытия конвертов с тендерными заявками не превышает двух часов.

15.3. Не допускаются при оценке и сопоставлении тендерных заявок запросы, предложения или разрешения с тем, чтобы привести тендерную заявку, не отвечающую требованиям тендерной документации, в соответствие с этими требованиями.

15.4. Тендерная комиссия после вскрытия конвертов не принимает к оценке и сопоставлению тендерные заявки потенциальных поставщиков, если:

1) не соответствуют техническим требованиям, установленным субъектом естественной монополии, за исключением случаев несоответствия технической спецификации, когда потенциальный поставщик предлагает лучшие функциональные технические, эксплуатационные и качественные характеристики товаров, работ, услуг, технологические решения и (или) выполнение товаров, работ, услуг из лучших материалов;

2) потенциальный поставщик не внес обеспечение тендерной заявки, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 75 настоящих Правил;

3) тендерная заявка не отвечает требованиям, установленным пунктом 71 настоящих Правил;

4) цены тендерных заявок в тенге потенциальных поставщиков, допущенных к участию в тендере, превышают сумму, выделенную на закупки данных товаров, работ, услуг;

5) потенциальный поставщик является аффилированным лицом другого потенциального поставщика, подавшего тендерную заявку на участие в данном тендере (лоте), если в тендере приняли участие только аффилированные между собой лица;

6) в справке соответствующего налогового органа имеются сведения о налоговой задолженности и задолженности по обязательным пенсионным взносам и социальным отчислениям в размере одного тенге и более;

7) в копии справки банка или филиала банка имеются сведения о просроченной задолженности хотя бы по одному виду обязательств потенциального поставщика, длящейся более трех месяцев, предшествующих дате выдачи данной справки;



- 8) установлен факт представления недостоверной информации;
- 9) ценовое предложение потенциального поставщика признано тендерной комиссией демпинговым.

15.5. Тендерная комиссия признает тендер (лот) несостоявшимся в случае, если:

- 1) после непринятия к оценке и сопоставлению тендерных заявок потенциальных поставщиков по любому из оснований, предусмотренных пунктом 81 настоящих Правил, осталось менее двух тендерных заявок;
- 2) на участие в втором повторном тендере представили тендерную заявку менее двух потенциальных поставщиков;
- 3) победитель и потенциальный поставщик, занявший второе место, уклоняются от заключения договора о закупках в сроки, установленные пунктом 90 настоящих Правил.

15.5. Если второй повторный тендер признан несостоявшимся в целом или по какой-либо части (лоту), то субъект естественной монополии принимает одно из следующих решений:

- 1) об осуществлении закупки работ способом из одного источника.

Действия, указанные в настоящем пункте, оформляются приказами первого руководителя субъекта естественной монополии или лица, исполняющего его обязанности.

В случае представления менее двух заявок на участие в втором повторном тендере, приглашение на участие в закупках способом из одного источника направляется, в том числе потенциальному поставщику, представившему тендерную заявку на участие в тендере, при условии соответствия тендерной документации. Цена заключенного договора не превышает ценовое предложение потенциального поставщика, указанного в тендерной заявке на участие в первом повторном тендере.

15.6. Тендерная комиссия оценивает, сопоставляет тендерные заявки, за исключением тендерных заявок потенциальных поставщиков, не принятых к оценке и сопоставлению в соответствии с пунктом 81 настоящих Правил, и определяет выигравшую тендерную заявку на основе самой низкой цены и с учетом следующих критериев:

- 1) расходов на эксплуатацию, техническое обслуживание и ремонт;
- 2) сроков поставки товаров, выполнения работ, предоставления услуг;
- 3) соответствия функциональных, технических и качественных характеристик товаров, работ, услуг;
- 4) условия гарантий на товары, работы и услуги;
- 5) квалификационных данных потенциального поставщика.

15.7. Тендерная комиссия подводит итоги тендера в срок не более пяти рабочих дней со дня вскрытия конвертов с тендерными заявками.

15.8. При осуществлении закупок способом конкурса путем повторного тендера тендерная комиссия оформляет протокол об итогах закупок способом конкурса путем тендера, в котором содержится следующая информация:

- 1) наименования и краткие описания закупаемых товаров, работ, услуг;
- 2) наименования и место нахождения потенциальных поставщиков, представивших тендерные заявки;
- 3) квалификационные данные потенциальных поставщиков, представивших тендерные заявки;
- 4) цена и другие основные условия каждой тендерной заявки;
- 5) изложение оценки и сопоставления тендерных заявок;
- 6) в случае непринятия к оценке и сопоставлению тендерных заявок - основания непринятия их к оценке и сопоставлению;
- 7) наименование победителя тендера по каждому лоту и условия, по которым определен победитель;
- 8) наименование потенциального поставщика, занявшего второе место по каждому лоту;

9) если в результате тендера не определен победитель - основания для принятия такого решения тендерной комиссией;

10) обобщенное изложение запросов о разъяснении тендерной документации, ответов на них, а также обобщенное изложение изменений и дополнений к тендерной документации;

11) срок, в течение которого подписывается договор закупок (но не более пяти рабочих дней со дня получения уведомления победителем тендера);

12) информация о привлечении технических экспертов;

13) в случае, если повторный тендер состоялся, то сумма, выделенная субъектом естественной монополии на закупки данных товаров, работ, услуг, предусмотренная Перечнем и тендерной документацией.

15.9. Протокол об итогах повторного тендера в течение трех рабочих дней со дня подведения итогов тендера размещается субъектом естественной монополии на интернет-ресурсе, на котором публиковалось объявление о проведении тендера.

## **16. Ограничения, связанные с процессом закупки**

16.1. Два и более аффилированных лица Заказчика не имеют право участвовать в тендере, проводимом указанным Заказчиком.

16.2. Работник заказчика не может выполнять обязанности, связанные с процедурами закупок, если он является близким родственником (родители, супруг (а), братья, сестры и дети) должностного лица или доверенного лица потенциального поставщика либо иным образом лично заинтересован в результатах тендера.

16.3. Потенциальный поставщик и его аффилированное лицо не имеют право участвовать в одном тендере (лоте).

## **17. Заключение договора**

17.1. Субъект естественной монополии в течение трех рабочих дней со дня подведения итогов второго повторного тендера направляет победителю повторного тендера уведомление и подписанный субъектом естественной монополии договор о закупках, соответствующий проекту договора в тендерной документации и извещает всех принявших участие потенциальных поставщиков путем опубликования на интернет-ресурсе, на котором публиковалось объявление о проведении второго повторного тендера, результатов данного тендера с указанием его названия, а в случае, если тендер состоялся - победителя и всех потенциальных поставщиков, с указанием наименования и предложенных сумм тендера (лота).

17.2. Победитель второго повторного тендера не позднее пяти рабочих дней со дня получения уведомления о признании победителем тендерной заявки на участие в повторном тендере и проекта договора о закупках, подписывает договор о закупках письменно или уведомляет субъекта естественной монополии об имеющихся разногласиях или об отказе от подписания договора о закупках.

Если потенциальный поставщик признан победителем закупок и не подписывает договор о закупках в сроки, установленные настоящим пунктом, то субъект естественной монополии заключает договор о закупках с потенциальным поставщиком, занявшим второе место, что подтверждается протоколом об итогах закупок.

17.3. Договор о закупках вступает в силу со дня подписания его уполномоченными представителями сторон.

17.4. Не допускается вносить какие-либо изменения и (или) новые условия в проект договора о закупках или в подписанный договор о закупках (за исключением уменьшения цены при условии неизменности качества, объемов и других условий, явившихся основанием для выбора поставщика), которые изменят содержание предложения, явившегося основанием для выбора поставщика.

17.5. К договору о закупках применяются нормы [гражданского законодательства Республики Казахстан](#).

17.6. По требованию участника тендера ему предоставляется исчерпывающая информация о результатах тендера и причинах выбора победителя.

17.7. Потенциальный поставщик может обжаловать в ведомство уполномоченного органа или его территориальный орган неправомерные действия тендерной комиссии, секретаря тендерной комиссии (секретариата) и технических экспертов.

Председатель тендерной комиссии

Аханов Б.М.

Зам. председателя тендерной комиссии

Аламан А.Т.

Секретарь тендерной комиссии

Даримбетов Р.Р.

**Приложение № 1**  
**к Тендерной документации**  
**№ \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 года**

Приложение №3  
к Правилам осуществления  
деятельности субъектами  
естественных монополий  
от 13 августа 2019 года №73

Форма 1

**Объявление о проведении второго повторного тендера (конкурса)**

ТОО «Уранэнерго» объявляет о проведении второго повторного тендера (конкурса) по закупке строительно-монтажных работ по рабочему проекту: **«Капитальный ремонт тепловых боксов на РПБ (ремонтно-производственной базе) в поселке Шиели, Кызылординской области».**

Номер тендера (конкурса): № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2020г.

Цена за единицу, без учета налога на добавленную стоимость, закупаемого товара, работы и услуги по лоту, с учетом всех расходов, в том числе на транспортировку и страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другое: 36 012 030 (тридцать шесть миллионов двенадцать тысяч тридцать) тенге, без учета НДС.

Общая сумма в тенге, без учета налога на добавленную стоимость, выделенная на закупку товара, работы и услуги по лоту, с учетом всех расходов, в том числе на транспортировку и страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другое: 36 012 030 (тридцать шесть миллионов двенадцать тысяч тридцать) тенге, без учета НДС.

Условия платежа:

А) Заказчик осуществляет предоплату в размере 40% (сорок процентов) от суммы, указанной в п. 2.1., что составляет сумму в размере \_\_\_\_\_ (прописью) тенге \_\_\_\_\_ тьин, с учетом/без НДС не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты выставления Подрядчиком счета на предоплату.

Б) Последующая оплата в размере 40% (сорок процентов) от суммы, указанной в п. 2.1., что составляет сумму в размере \_\_\_\_\_ (прописью) тенге \_\_\_\_\_ тьин, с учетом/без НДС Заказчик осуществляет в течение 10 (десяти рабочих) дней с даты предоставления Подрядчиком Акта выполненных работ по форме №2, №3, и иную исполнительно-техническую документацию по требованию Заказчика.

В) Оставшиеся оплата в размере 20% (двадцать процентов) от суммы, указанной в п. 2.1., что составляет сумму в размере \_\_\_\_\_ (прописью) тенге \_\_\_\_\_ тьин, с учетом/без НДС Заказчик осуществляет в течение 20 (тридцати) рабочих дней с даты предоставления Подрядчиком Акта выполненных работ (оказанных услуг), счет-фактуру на общую сумму договора, декларация о соответствии, а также подписания Акта приемки объекта в эксплуатацию, и иную исполнительно-техническую документацию по требованию Заказчика.

Порядок, размер, форма, сроки, банковские реквизиты для внесения обеспечения тендерной (конкурсной) заявки: в соответствии с п. 14. Тендерной документации.

Тендерные (конкурсные) заявки потенциальных поставщиков принимаются в срок до 09 часов 00 минут «22» апреля 2020 года, по адресу: РК, г. Шымкент, ул. Толстого, 60.

Конверты с тендерными (конкурсными) заявками вскрываются 11 часов 00 минут «22» апреля 2020 года, РК, г. Шымкент, ул. Толстого, 60.

Требования к языку составления и представления тендерной (конкурсной) заявки, договора о закупках в соответствии с законодательством Республики Казахстан о языках:

Тендерная заявка, подготовленная потенциальным поставщиком, а также вся корреспонденция и документы касательно Тендерной заявки составляются и представляются на языке Тендерной документации в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

Полное наименование, почтовый и электронный адреса субъекта естественной монополии: ТОО «Уранэнерго», Республика Казахстан, 160001, город Шымкент, ул. Толстого, 60, [info@uranrk.kz](mailto:info@uranrk.kz).

Секретарь тендерной (конкурсной) комиссии: Даримбетов Рустам Рашидович, ст. менеджер ОЗСид, 8 (7252) 99-89-83 (вн. 45793), [Rdarimbetov@uranrk.kz](mailto:Rdarimbetov@uranrk.kz).

**Приложение:**

1. Тендерная документация.
2. Техническое задание закупаемых работ.
3. ПСД, чертежи, эскизы.
4. Проект договора.

**Генеральный директор ТОО «Уранэнерго»**

**Искаков Д.М.**

М.П.

Председатель тендерной комиссии

Аханов Б.М.

Зам. председателя тендерной комиссии

Аламан А.Т.

Секретарь тендерной комиссии

Даримбетов Р.Р.

**Приложение № 2**  
**к Тендерной документации**  
№ \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 года

Форма 3

Кому \_\_\_\_\_

(наименование субъекта  
естественной монополии)

От кого \_\_\_\_\_

(наименование потенциального  
поставщика)

**Заявка на участие в конкурсе (втором повторном тендере)**

Наименование и номер конкурса (втором повторного тендера):

\_\_\_\_\_  
Наименование и количество (объем) поставляемых товаров, выполняемых работ и оказываемых услуг:

\_\_\_\_\_  
Описание и функциональные, технические, качественные и эксплуатационные характеристики поставляемых товаров:

\_\_\_\_\_  
Срок и место поставки товаров, выполнение работ и предоставления услуг:

\_\_\_\_\_  
Цена в тенге за единицу товара, работы и услуги без учета налога на добавленную стоимость, с включенными в нее расходов, связанных с поставкой товара, выполнением работ, оказанием услуг:

\_\_\_\_\_  
Общая цена в тенге товаров, работ, услуг без учета налога на добавленную стоимость, с включенными в нее расходов, связанных с поставкой товара, выполнением работ, оказанием услуг:

\_\_\_\_\_  
Сметный расчет или калькуляция стоимости, детально раскрывающая стоимость работ, услуг:

\_\_\_\_\_  
Предельные объемы работ, услуг, которые могут быть переданы потенциальным поставщиком субподрядчикам (соисполнителям) для выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом проводимых закупок:

\_\_\_\_\_  
Настоящей заявкой выражаю его согласия осуществить поставку товара, выполнение работ, оказание услуг.

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество (при наличии), должность

\_\_\_\_\_  
(Подпись, дата)

**Приложение № 3**  
**к Тендерной документации**  
 № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 года

Форма 2

**Утверждаю:**

Генеральный директор ТОО «УранЭнерго»

\_\_\_\_\_ Искаков Д.М.

**Техническая спецификация закупаемых товаров (работ, услуг)**

Номер закупок (второго повторного тендера):	
Наименование закупок (тендера) (наименование закупок товаров, работ, услуг в соответствии с наименованием закупки товаров, работ, услуг, указанным в Перечне):	«Капитальный ремонт тепловых боксов на РПБ (ремонтно-производственной базе) в поселке Шиели, Кызылординской области»
Номер лота:	
Наименование лота:	
Описание лота:	
Дополнительное описание лота:	
Количество (объем) закупаемых товаров, работ, услуг:	1
Единица измерения:	работа
Место поставки товаров, выполнение работ и предоставления услуг:	Республика Казахстан, Кызылординская область, Шиелийский район, п. Шиели.
Срок поставки товаров, выполнение работ и предоставления услуг:	В соответствии с Техническим заданием от 03.04.2020г.
Описание и требуемые функциональные, технические, качественные и эксплуатационные характеристики закупаемых товаров, работ и услуг:	В соответствии с Техническим заданием от 03.04.2020г.

Председатель тендерной Комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О.) (Подпись, дата)

Дата: 16.04.2020 09:59. Копия электронного документа. Версия СЭД: Documentolog 7.4.10. Положительный результат проверки ЭЦП

### ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на выполнение строительно-монтажных работ по проекту «**Капитальный ремонт тепловых боксов на РПБ (ремонтно-производственной базе) поселок Шиели, Кызылординской области**»

№	Перечень основных данных и требований	Основные данные и требования
1.	Местоположение:	Северная производственная зона, 3, мкр. Кокшоки, п.Шиели Кызылординской области.
2.	Цель и назначение объекта строительства:	Капитальный ремонт тепловых боксов на РПБ (ремонтно-производственной базе) поселок Шиели, Кызылординской области.
3.	Основания для строительства:	Рабочий проект №04-2019, разработанный ТОО «Конструктор-80». Настоящее техническое задание, утвержденное Заказчиком.
4.	Вид строительства:	Капитальный ремонт
5.	Климатические условия и сейсмичность района строительства:	Сейсмичность района, в котором располагается обследуемая площадка согласно карте сейсмического районирования по СП РК 2.03-30-2017, равна 6 баллам. Рельеф площадки относительно ровный. Уровень ответственности-II. (технический не сложный) Степень огнестойкости-II. Степень долговечности-II.
6.	Основные технико-экономические показатели объекта:	В объемно-планировочном отношении здание теплового бокса (коридор, гаражи, аккумуляторная, подсобное помещение венткамера) - одноэтажное, кирпичное, прямоугольной формы в плане, с размерами в осях 12.0x70.35 м. Общая высота здания 5,5м, высота помещений от пола до потолка-4,75м. Год строительства 2011г. Количество этажей-1 эт. Общая площадь-773,5 м <sup>2</sup> Число помещений-19 комнат. Площадь застройки-877,3 м <sup>2</sup> Строительный объем-4825,15 м <sup>3</sup> .
7.	Перечень работ:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Мероприятия по поставке материала и оборудования, согласно рабочей документации и прилагаемой спецификации проекта «Капитальный ремонт тепловых боксов на РПБ (ремонтно-производственной базе) поселок Шиели, Кызылординской области».</li> <li>• Производство СМР согласно рабочей документации проекта «Капитальный ремонт тепловых боксов на РПБ (ремонтно-производственной базе) поселок Шиели, Кызылординской области», включающих:  <ul style="list-style-type: none"> <li>Демонтажные работы, согласно рабочей документации и прилагаемой ведомости демонтажных работ (ВДР):</li> <li>Монтажные работы:</li> </ul> </li> </ul>

Дата: 16.04.2020.09:59. Копия электронного документа. Версия СЭД: Документ.07.41.0. Положительный результат проверки ЭЦП



		<ul style="list-style-type: none"> <li>- штукатурка дверных откосов;</li> <li>- устройство новых деревянных дверных блоков в помещениях 14.15.16.17.18;</li> <li>- усиления фундаментов по оси – Б;</li> <li>- усиления наружных кирпичных стен по оси – Б;</li> <li>- Усиления внутренних кирпичных стен по осям - 6.7.8.9.10.11.12;</li> <li>- штукатурка по сетке усиливаемых внутренних стен;</li> <li>- штукатурка по сетке усиливаемых наружных стен по оси - Б;</li> <li>- окраска потолка водоэмульсионным составом;</li> <li>- затирка внутренних стен составом Алинекс, с последующей водоэмульсионной покраской;</li> <li>- масляная покраска стен h-1500 по затирке гипсополимером;</li> <li>- устройство покрытия пола из керамических плиток в помещениях мойки и аккумуляторной;</li> <li>- облицовка стен керамическими плитками h-1500 в помещениях мойки и аккумуляторной;</li> <li>- устройство оконных отливов из оцинкованной кровельной стали толщ- 0.7;</li> <li>- затирка оконных откосов составом Алинекс, с последующей водоэмульсионной покраской;</li> <li>- устройство бетонной отмостки шир. - 1000 по оси - Б, 1.</li> <li>- устройство козырька над торцовым дверным входом;</li> <li>- покраска наружных стен фасадной кремне органической краской;</li> <li>- покраска металлических ворот масляной краской за 2-раза с предварительной зачисткой старой краски до - 35%;</li> <li>- покраска металлических прогонов масляной краской за 2-раза с предварительной зачисткой старой краски до - 35%;</li> <li>- устройство бетонной стяжки в помещениях бокса, толщ. - 50 мм из бетона кл.В15;</li> <li>- устройство фартука из оцинкованной кровельной стали толщ. -0.7 мм шириной 600 мм для парапетов;</li> <li>- устройство дополнительного фартука из оцинкованной кровельной стали толщ. 0.7 мм в местах примыкания кровли к парапетам шириной - 600 мм;</li> <li>- замена электропроводки и приборов электроосвещения;</li> <li>- замена проводов и приборов пожарной сигнализации.</li> </ul> <p>Пусконаладочные работы и ввод в эксплуатацию:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- производство необходимых испытаний;</li> <li>- оформление приёмо-сдаточной документации, передача построенных по настоящему заданию объектов Заказчику с составлением Акта;</li> <li>- передача оставшихся после окончания СМР демонтированных и неиспользованных материалов по Акту Заказчику.</li> </ul>
8.	До начала СМР:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Подрядчик должен поставить все ресурсы, материалы и оборудование, необходимые для выполнения работ, описанных в проектной документации, чертежах и в соответствии с планом выполнения работ (ПВР), утверждённым Заказчиком.</li> </ul>

Дата: 16.04.2020.09:59. Копия электронного документа. Версия СЭД: Documentolog 7.4.10. Подожительный результат проверки ЭЦП

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Всё оборудование и материалы, применяемые при монтаже, должны быть качественными, не бывшими в употреблении и иметь соответствующие сертификаты Республики Казахстан;</li> <li>• До закупки оборудования и материалов Подрядчик должен представить Заказчику список всего оборудования и материалов для согласования и утверждения;</li> <li>• Представить список ответственных лиц инженерно-технического персонала на проведение СМР</li> <li>• Предоставить список жилых и бытовых вагончиков, контейнеров для хранения материала для размещения на участке во время строительства;</li> <li>• Разработать ПВР по форме Заказчика, согласовать его с необходимыми внутренними службами Заказчика. Подрядчик не сможет начать работы пока ПВР не будет согласован полностью. ПВР должен включать в себя: <ul style="list-style-type: none"> <li>- детальный и последовательный перечень выполняемых работ Подрядчиком, с разбивкой на фазы;</li> <li>- перечень привлекаемого персонала с указанием точного количества людей их категорий, разрядов, наличие удостоверений, сертификатов, допусков и др. разрешительных документов на выполнение данных видов монтажных работ;</li> <li>- перечень применяемого оборудования, механизмов, инструментов с соответствующими разрешительными документами на их использование;</li> <li>- перечень средств индивидуальной защиты (СИЗ);</li> <li>- анализ рисков;</li> <li>- детальный график выполнения работ.</li> </ul> </li> </ul>
9.	Во время СМР:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Подрядчик должен ежедневно информировать Заказчика о ходе работ, количестве персонала на площадке. Отчет выполняется по форме Заказчика и предоставляется Подрядчиком каждое утро до 9:00;</li> <li>• все изменения, вносимые в рабочий проект связанные с конструктивными особенностями, Подрядчик согласовывает с Заказчиком. Оформление изменений в исполнительной документации (чертежи, схемы, акты) в соответствии с действующими нормами РК;</li> <li>• ответственный руководитель работ Подрядчика обязан проводить регулярные инструктажи по технике безопасности согласно анализу рисков, предстоящим работам и ситуации на месте работ. Ответственный руководитель или назначенный им заместитель постоянно должен находиться на месте монтажных работ;</li> <li>• при нарушении Подрядчиком техники безопасности на территории ТОО «Уранэнерго» или на месте производства работ, СМР будут сразу же приостановлены;</li> <li>• по завершению какого-либо вида работ Подрядчик должен оформлять соответствующие акты (акт скрытых работ, акт испытаний и др.). Подрядчик должен сообщить Заказчику в письменном виде (дата, время, вид</li> </ul>

Дата: 16.04.2020 09:59. Копия электронного документа. Версия СЭД: Documentolog 7.4.10. Пользовательский результат проверки ЭЦП

		<p>испытания) о проведении испытаний за 3 дня до их начала. Извещать Заказчика в письменном виде о предъявляемых к освидетельствованию скрытых работах, за 3 дня до предъявления;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• выполнять монтаж в соответствии с требованиями ПУЭ и СНиПов РК.</li> </ul>
10.	После выполнения СМР:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Подрядчик должен передать Заказчику комплект исполнительной документации в двух экземплярах (1 оригинал, 1 копия) на бумажном носителе и в двух экземплярах на электронном носителе (CD-R) в формате AutoCAD, DOC и PDF, включающий: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Все чертежи, обновленные и измененные Подрядчиком;</li> <li>- не обновленные чертежи;</li> <li>- руководства по эксплуатации оборудования;</li> <li>- талоны гарантийных служб на оборудование;</li> <li>- оригиналы паспортов на оборудование;</li> <li>- оригиналы сертификатов качества оборудования и материалов в соответствии с действующими нормами Республики Казахстан.</li> <li>- оригиналы Актов освидетельствования скрытых работ, Акты промежуточной приемки ответственных конструкций, Акты испытаний, Журналы производства работ и др. спец. журналы</li> </ul> </li> <li>• Подрядчик должен выполнить утилизацию всех отходов в обозначенном Заказчиком месте;</li> <li>• Подрядчик должен разработать программу пусконаладочных работ и согласовать с Заказчиком;</li> <li>• оставшиеся и не использованные материалы должны быть сданы по Акту Заказчику.</li> </ul>
11.	Исходные данные, предоставляемые заказчиком:	Комплект чертежей проекта «Капитальный ремонт тепловых боксов на РПБ (ремонтно-производственной базе) поселок Шиели, Кызылординской области»
12.	Требования к используемым материалам:	В соответствии с нормами, правилами и законами РК. Поступившее оборудование и материалы должны заноситься в Журнал входного контроля и оформляться Актами входного контроля (верификации) с приложениями сертификатов соответствия.
13.	Требования по внедрению новой техники и передового опыта:	Предусмотреть реализацию достижений науки и техники, передового опыта.
14.	Требования к природоохранным мероприятиям:	В соответствии с требованиями норм, правил и законов РК и требований ТОО «Уранэнерго».
15.	Требования к охране труда и техники безопасности:	В соответствии с требованиями норм, правил техники безопасности и законов РК и требований ТОО «Уранэнерго».
16.	Проживание и условия работы подрядчика:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Подрядчику предоставляется земельный отвод под установку жилых, бытовых вагончиков и площадь для складирования (вахтовый лагерь подрядчика);</li> <li>• условия проживания и питание в вахтовом лагере Подрядчика обеспечиваются самим подрядчиком;</li> <li>• при необходимости Заказчик может предоставить точку подключения для обеспечения Подрядчика</li> </ul>

Дата: 16.04.2020 09:59. Копия электронного документа. Версия СЭД: Documentolog 7.4.10. Положительный результат проверки ЭЦП

		электроэнергией с последующим выставлением счет-фактур.
17.	Особые условия:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Работники монтажной бригады Подрядчика должны быть снабжены СИЗ. Инструктаж по технике безопасности на предприятиях Заказчика до начала выполнения работ – обязателен.</li> <li>• Подрядчик обязан иметь лицензии, сертификаты, удостоверения и др. разрешительные документы на выполнение СМР в соответствии с действующими нормами и законами РК. Представить указанные документы в составе тендерного предложения.</li> <li>• ИТР Подрядчика должны иметь действующие лицензии, сертификаты на сферу деятельности. Подрядчик является ответственным за определение требуемого типа лицензий, сертификатов для выполнения объема работ.</li> <li>• Подрядчик обязан соблюдать все требования Республики Казахстан в отношении всех видов работ, а также требования Заказчика.</li> <li>• К работам в действующих электроустановках персонал Подрядчика допускается в соответствии с требованиями ПТЭ ЭП и ПТБ при ЭЭП (Правила Технической Эксплуатации Электроустановок Потребителей РК, Правила Техники Безопасности при Эксплуатации Электроустановок Потребителей РК).</li> </ul>
18.	Заказчик:	ТОО «Уранэнерго».
19.	Срок выполнения работ:	Продолжительность строительства не более 3 (трех) календарных месяцев, с даты получения Подрядчиком предоплаты от общей суммы договора, в том числе подготовительный период 0,3 месяца.
20.	Подрядчик:	Определяется согласно «Правилами осуществления деятельности субъектами естественных монополий от 13 августа 2019 года №73»
21.	Наличие лицензии в сфере архитектурной, градостроительной и строительной деятельности.	I, II, III категории.

**Генеральный директор**

**Искаков Д.М.**

Дата: 16.04.2020 09:49. Копия электронного документа. Версия СЭД: Документолог 7.4.10. Пользовательский результат проверки ЭПД

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**по закупке работ способом**  
**конкурса путем второго повторного тендера**

г. Шымкент

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 года

**Товарищество с ограниченной ответственностью «Уранэнерго»**, именуемое в дальнейшем «**Заказчик**», в лице Генерального директора Искакова Д.М., действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_», именуемое в дальнейшем «**Подрядчик**», в лице \_\_\_\_\_, действующего (ей) на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, далее совместно именуемые «**Стороны**», а в отдельности «**Сторона**», руководствуясь п. \_\_\_\_\_. Правилами осуществления деятельности субъектами естественных монополий, с целью предоставления потенциальным поставщикам от 13 августа 2019 года № 73 заключили настоящий Договор по закупке работ способом конкурса путем второго повторного тендера (далее - Договор) о нижеследующем:

В настоящем Договоре нижеперечисленные термины будут иметь следующее толкование:

- 1) **Договор** – означает настоящее Соглашение, достигнутое между Заказчиком и Поставщиком, зафиксированное в письменной форме и подписанное Сторонами со всеми Приложениями и дополнениями к нему, а также со всей необходимой документацией, на которую в настоящем Договоре есть ссылки.
- 2) **Заказчик** – это юридическое лицо, приобретаемый на возмездной основе какие-либо строительно-монтажные, демонтажные, пусконаладочные работы для собственных нужд у поставщика (подрядчика).
- 3) **Поставщик/Подрядчик** – это юридическое лицо, имеющее на то лицензии, осуществляющее строительно-монтажные и пуско-наладочные работы на объектах Заказчика, согласно проектно-сметной документацией, техническому заданию, Графиком производства работ (ГПР) и требованиям СН РК 1.03-00-2011, а также иными нормативно-правовыми актами.
- 4) **Общая сумма договора** – означает сумму, которая должна быть уплачена Подрядчика по настоящему Договору за полное и надлежащее исполнение им всех своих обязательств по Договору.
- 5) **Работы** – обозначают строительно-монтажные и наладочные работы согласно рабочему проекту: «Капитальный ремонт тепловых боксов на РПБ (ремонтно-производственной базе) в поселке Шиели, Кызылординской области».
- 6) **Поставка** — это передача (переход) товарно-материальных ценностей от продавца (поставщика) к покупателю (заказчику) на возмездной основе и/или согласно заранее оговоренных в договоре условий. Поставка производится путем передачи предмета договора лично в руки получателю (заказчику) или путем транспортировки в указанный в договоре пункт доставки (место поставки).
- 7) **Обязательства сторон** — это договорные правоотношения, в силу которого одна сторона обязана совершить в пользу другой стороны определенные действия в рамках договора поставки.
- 8) **Гарантия качества работ** – это качество выполненных Работ, которая соответствует качеству и характеристикам, указанным в строительных нормах и правилах,

технических условиях и государственным стандартам/установленным требованиям в законодательстве Республики Казахстан по областям соответствующей отрасли по указанному виду работ, действующих в Республике Казахстане.

9) **Приемка работ** — Заказчик обязан в сроки и в порядке, предусмотренные договором, с участием подрядчика осмотреть и принять результат выполненных строительно-монтажных и наладочных работ.

10) **Уведомление** – устное или письменное сообщение (документ), которым стороны договора информируют друг друга о наступлении определенного события, вытекающий из договора поставки.

11) **Форс-мажорные обстоятельства** - непредсказуемое событие (например, стихийное бедствие или эпидемия), не зависящее от воли сторон, участвующих в сделке, но ведущее к невозможности исполнения договорных обязательств.

12) **Претензия** - означает уведомление, письмо, направленные одной Стороной другой Стороне в случае неисполнения и/или ненадлежащего исполнения какой-либо Стороной своих обязательств по настоящему Договору.

13) **Гарантия возврата предоплаты / авансового платежа** – это гарантия, обеспечивающая исполнение обязательств Подрядчика (Аппликанта) по возврату предоплаты/авансового платежа, в случае неисполнения Подрядчиком своих обязательств по поставке товаров, работ или услуг.

## 1. Предмет Договора

1.1. Подрядчик обязуется на условиях, определенных настоящим Договором выполнить строительно-монтажные работы по рабочему проекту: «Капитальный ремонт тепловых боксов на РПБ (ремонтно-производственной базе) в поселке Шиели, Кызылординской области», необходимые для производственных нужд Заказчика (далее - Работы) в количестве и ассортименте, указанном в Приложение №1, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора, а Заказчик обязуется принять и оплатить за выполненные Работы на условиях определенных Договором, при условии надлежащего исполнения Подрядчиком своих обязательств по Договору.

1.2. Срок выполнения Работ Подрядчик обязан осуществить: до 30.05.2020 года.

1.3. Оплата за выполнения Работ по настоящему Договору производится согласно п. 2.2., раздела 2. на банковский счет Подрядчика, указанном в разделе 16. Договора.

1.4. Досрочное выполнение Работ может быть произведено только с письменного согласия Заказчика.

1.5. Неотъемлемой частью Договора являются:

- Техническое задание (Приложение №1 к Договору).
- Рабочий проект в трех томах (04-2019)

## 2. Общая сумма договора и условия оплаты

2.1. Общая сумма Договора составляет \_\_\_\_\_ (прописью) тенге \_\_\_\_ тиын, с учетом/без учета НДС и включает в себя все расходы, связанные с выполнением строительно-монтажных работ.

2.2. Оплата осуществляется Заказчиком в следующем порядке:

1) Заказчик осуществляет предоплату в размере 40% (сорок процентов) от суммы, указанной в п. 2.1., что составляет сумму в размере \_\_\_\_\_ (прописью) тенге \_\_\_\_ тиын, с учетом/без НДС не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты выставления Подрядчиком счета на предоплату.

2) Последующая оплата в размере 40% (сорок процентов) от суммы, указанной в п. 2.1., что составляет сумму в размере \_\_\_\_\_ (прописью) тенге \_\_\_\_ тиын, с учетом/без НДС Заказчик осуществляет в течение 10 (десяти рабочих) дней с даты предоставления Подрядчиком Акта выполненных работ по форме №2, №3, и иную исполнительно-техническую документацию по требованию Заказчика.

3) Оставшиеся оплата в размере 20% (двадцать процентов) от суммы, указанной в п. 2.1., что составляет сумму в размере \_\_\_\_\_ (прописью) тенге \_\_\_\_ тиын, с учетом/без

НДС Заказчик осуществляет в течение 20 (тридцати) рабочих дней с даты предоставления Подрядчиком Акта выполненных работ (оказанных услуг), счет-фактуру на общую сумму договора, декларация о соответствии, а также подписания Акта приемки объекта в эксплуатацию, и иную исполнительно-техническую документацию по требованию Заказчика.

2.3. Стоимость Работ остается неизменной на весь срок действия настоящего Договора, за исключением случая, предусмотренного в п. 14.2. Договора.

2.4. В случае уменьшения стоимости Работ по сравнению со стоимостью, указанной в п. 2.1. Договора, Подрядчик предъявляет к оплате фактическую стоимость за выполненные Работы.

2.5. В случае изменения законодательства Республики Казахстан в отношении налогов, уплачиваемых при поставке товаров, работ и услуг Стороны обязуются внести соответствующие изменения в Договор, с подписанием соответствующего дополнительного соглашения.

2.6. Расчеты производятся в национальной валюте Республики Казахстан - тенге.

### **3. Обязательства Сторон**

#### **3.1. Подрядчик обязуется:**

3.1.1. Выполнять Работы надлежащим образом и в сроки согласно условиям настоящего Договора, а также в полном объеме на условиях, предусмотренных в Договоре и приложениями к нему. Качество выполняемых Работ должно соответствовать стандартам и иным актам, регламентирующим качество данного вида Работ, действующего на территории Республики Казахстан.

3.1.2. До начала Работ подготовить своими силами График производства работ (ГПР) и согласовать его с Заказчиком.

3.1.3. В течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания Договора назначить ответственных представителей для координации и согласования с Заказчиком хода выполнения Работ, о чем письменно уведомить Заказчика. В уведомлении должны содержаться: ФИО представителей Подрядчика, номер и дата распорядительного документа (с представлением его копии) о назначении представителей Подрядчика, контактные данные.

3.1.4. Осуществлять Работы строго в соответствии с разработанным рабочим проектом (04-2019), рабочими чертежами и СНиПами, а также требованиями Заказчика, в том числе указанных в Приложении №1 к Договору. (Техническое задание)

3.1.5. Произвести индивидуальное испытание смонтированного оборудования и принять участие в комплексном его апробировании в присутствии представителей Заказчика (если применимо).

3.1.6. Нести ответственность за организацию поставок, транспортировки, разгрузки и хранения всех поставляемых на объект материалов и оборудования. Такие поставки от любых лиц осуществляется на имя Подрядчика.

3.1.7. Обеспечить рабочий персонал, привлеченный к выполнению Работ, спецодеждой, защитными средствами и иными специальными средствами, наличие которых необходимо в соответствии с требованиями действующего законодательства Республики Казахстан.

3.1.8. Строго выполнять Работы в соответствии с Правилами техники безопасности при эксплуатации электроустановок, Правила устройства электроустановок, Графиком производства работ (ГПР) и требованиям СН РК 1.03-00-2011.

3.1.9. Сдать выполненные работы по Акту выполненных работ (оказанных услуг), по форме утвержденной в соответствии законодательством Республики Казахстан, а также предоставить вместе акт приемки объекта в эксплуатацию, акт заключения о качестве выполненных работ, выписать счет-фактуру на общую сумму Договора.

3.1.10. При производстве Работ на объекте Заказчика Подрядчик соблюдать все действующие в Республике Казахстан правила об охране труда и техники безопасности, нести полную ответственность за соблюдением подчиненным персоналом мер по безопасности и за несчастные случаи, происшедшие по вине Подрядчика:

- За соблюдение подчиненным ему персоналом трудовой дисциплины, пропускного и внутри объектного режима при выполнении Работ на Объекте Заказчика;

- За сохранность завезенного на Объект оборудования, материалов, механизмов, инструментов и т.д., если они в установленном порядке официально не сданы Заказчику на ответственное хранение по двухстороннему акту;

3.1.11. Организовать проживание, питание, перевозку своих работников собственными силами.

3.1.12. За свой счет оплачивать за воду, эл. энергию и за выбросы, сбросы загрязняющих веществ в окружающую природную среду, за размещение твердо-бытовых отходов (ТБО), за сверхнормативное загрязнение окружающей среды, возмещать ущерб, причиненный окружающей среде в результате своей хозяйственной деятельности, в пределах установленных нормативов.

3.1.13. Нести риск гибели или случайной гибели, случайного повреждения окончательного результата выполненных по настоящему Договору Работ до их приемки Заказчиком.

3.1.14. Нести полную ответственность за качество поставляемого вместе с Работами оборудования, материалов, механизмов, изделий, конструкций и т.д., необходимых для выполнения Работ по настоящему Договору. При сдаче Работ Подрядчик по первому требованию Заказчика представляет соответствующие документы, удостоверяющие качество соответствующего оборудования, материалов, механизмов, изделий, конструкций и т.д., применяемых (используемых) при выполнении Работ.

3.1.15. Еженедельно представлять Заказчику точную и полную информацию о ходе выполненных по настоящему Договору Работ.

3.1.16. если оборудование застраховано от случайно гибели либо по вине третьих лиц, предоставить Заказчику копию страхового полиса, либо генерального договора по страхованию грузов.

3.1.17. использовать для перевозки оборудование и материалов соответствующего качества тару и/или упаковку, которая способна обеспечить целостность и сохранность оборудования и материалов;

3.1.18. Немедленно предупредить Заказчика обо всех независимых от него обстоятельствах, которые грозят выполнению Работ надлежащим образом либо создают невозможность завершения Работ в срок, указанный в пункте 1.2. настоящего Договора.

3.1.19. При ведении Работ соблюдать правила безопасности и требования действующего законодательства Республики Казахстан об охране окружающей среды.

3.1.20. Обеспечить в комплекте поставки оборудования и материалов документы, относящиеся к Работам, удостоверяющие качество, количество, наименование, ассортимент, безопасность и порядок эксплуатации оборудования, наличие паспортов завода изготовителя, сертификатов соответствия и инструкций (руководство) по эксплуатации поставляемого оборудования на русском языке.

3.1.21. на безвозмездной основе устранить по письменному требованию Заказчика все обнаруженные дефекты и недостатки выполненных Работ.

3.1.22. незамедлительно уведомить Заказчика о невозможности по каким-то либо обоснованным причинам выполнить Работы в указанные Договором сроки.

3.1.23. в течение гарантийного срока на оборудование полностью заменить бракованное или некачественное оборудование, либо произвести гарантийный ремонт оборудования в течение 30 (тридцати) календарных дней.

3.1.24. Исполнять указания Заказчика, полученные в ходе выполнения Работ, если такие указания не противоречат условиям настоящего Договора.

3.1.25. Обеспечить местное содержание в Работы не мене 70% (семьдесят процентов) от суммы Договора.

3.1.26. В течение 10 (десяти) календарных дней после подписания настоящего Договора предоставить Заказчику прогнозный расчет доли местного содержания согласно Приложению №2 к Договору.



3.1.27. По окончании выполнения Работ вместе с Актом выполненных работ по форме 1, 2 предоставить Заказчику фактический расчет доли местного содержания в Работах по форме согласно Приложению №2 к Договору.

### **3.2. Подрядчик в праве:**

3.2.1. Подрядчик не имеет право для выполнения Работ по Договору привлекать субподрядные организации

3.2.2. с письменного согласия Заказчика досрочно сдать результат выполненных Работ при достижении требуемого качества и результатов их выполнения.

3.2.3. привлекать на свою сторону третьих лиц для транспортировки оборудования и материалов, относящейся к Работам по указанному месту.

3.2.4. требовать от Заказчика своевременно и в полном объеме производить оплату в соответствии с условиями настоящего Договора.

### **3.3. Заказчик обязуется:**

3.3.1. Своевременно произвести оплату за Работу Подрядчика в соответствии с пунктом 2.2. настоящего Договора.

3.3.2. Обеспечить доступ Подрядчика на Объект и возможность выполнения Работ по настоящему Договору.

3.3.3. При обнаружении в ходе осуществления контроля над выполнением Работ отступлений от условий настоящего Договора, которые могут ухудшить качество Работ, или иные недостатки (дефекты, недостатки), немедленно заявить об этом в письменной форме Подрядчику.

3.3.4. Принять результаты выполненных Работ и оплатить их в порядке и сроки, установленные настоящим Договором.

### **3.4. Заказчик в праве:**

3.4.1. требовать от Подрядчика надлежащего исполнения условий Договора;

3.4.2. В любое время проверять ход, качество и полноту выполняемых Подрядчиком по настоящему Договору Работ, соблюдение срока их выполнения, указанного в пункте 1.2. настоящего Договора, качество используемых Подрядчиком оборудования и материалов (изделий, конструкций и т.д.).

3.4.3. Отказаться от подписания Акта выполненных работ (оказанных услуг), Акта приемки объекта в эксплуатацию, акта заключения о качестве выполненных работ, при наличии замечаний, до их полного устранения.

3.4.4. Назначить Подрядчику разумный срок для устранения недостатков (неделок, дефектов) в выполняемых (выполненных) Подрядчиком Работах.

3.4.5. Расторгнуть Договор по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством Республики Казахстан, Правилами осуществления деятельности субъектами естественных монополий от 13 августа 2019 года №73 и условиями настоящего Договора.

3.4.6. Осуществлять иные права, вытекающие из положений настоящего Договора и предусмотренные действующим законодательством Республики Казахстан.

## **4. Порядок сдачи и приемки результатов выполненных Работ**

4.1. Подрядчик обязан самостоятельно организовать производство Работ на Объекте, в соответствии с Графиком производства работ в рамках общего срока выполнения Работ, указанного в Договоре.

4.2. Подрядчик обязан в установленном порядке в соответствии с СН РК 1.03-00-2011 и Сборника нормативно-технической и исполнительной документации, необходимой при проведении строительно-монтажных работ (паспорт строительства) Утвержденного Приказом Председателя Агентства РК по делам строительства и жилищно-коммунального хозяйства от 29.12.2011 за №536 вести исполнительно-техническую документацию и журнал производства Работ, в которых должен быть отражен весь ход производства Работ, а также все факты и обстоятельства, связанные с производством Работ.

4.3. Подрядчик в течение 2 (Двух) рабочих дней с даты фактического окончания Работ направляет Заказчику уведомление об окончании Работ.

- 4.4. По завершении Работ, Подрядчик представляет акт скрытых Работ, который составляется не позднее 2 (Двух) рабочих дней с даты освидетельствования скрытых Работ.
- 4.5. Заказчик, получивший письменное сообщение от Подрядчика о готовности к сдаче результатов выполненных по настоящему Договору Работ, обязан в течение 10 (десяти) рабочих дней назначить приемочную (рабочую) комиссию для определения готовности Работ.
- 4.6. Приемочная (рабочая) комиссия, в случае отсутствия замечаний к результатам выполненных Работ, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня ее назначения определяет готовность объекта (объектов) к эксплуатации путем подписания Акта приемки объекта в эксплуатацию.
- 4.7. В случае обнаружения недостатков (дефектов) выполненных Работ, комиссией составляется **дефектный акт**, в котором указываются выявленные недостатки и/или дефекты и сроки их устранения Подрядчиком.
- 4.8. Претензия по вопросам объема и качества выполненных Работ предъявляется Заказчиком к Подрядчику в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента обнаружения недостатков, которые не могли быть обнаружены при обычном способе приемки (скрытые дефекты). Если Подрядчик не дал ответа в течение 7 (семи) рабочих дней, такая претензия считается признанной Подрядчиком.
- 4.9. В случае обнаружения недостатков и замечаний в выполненных Работах Подрядчик обязуется устранить выявленные замечания и недостатки в указанные в дефектном акте сроки, при этом расходы, связанные с устранением замечаний и недостатков, осуществляются за счет Подрядчика.

## 5. Контроль и надзор Заказчика за реализацией Договора

- 5.1. В целях оперативного решения вопросов, связанных с выполнением Работ по Договору, Заказчик назначает на объекте (ах) Ответственное (ые) лицо (а), которое будет осуществлять технический надзор Заказчика и контроль за выполнением Работ, соответствием используемых материалов и оборудования условиям Договора, Рабочего проекта и Техническим заданием (Приложение №1 к договору), и совместно с Ответственным (и) лицом (ми) Подрядчика оформлять соответствующие акты на выполненные объемы Работ.
- 5.2. Стороны в течение 10 (десяти) календарных дней после подписания Договора сообщают друг другу в письменной форме данные о лицах, представляющих Подрядчика и Заказчика на объекте строительства с указанием их полномочий — Ответственные лица. В случае замены Ответственного лица, Сторона, которая осуществляет такую замену, должна письменно уведомить об этом другую Сторону за 5 (пять) календарных дней до даты такой замены.
- 5.3. Ответственное лицо Заказчика имеет право беспрепятственного доступа ко всем видам Работ в течение всего периода их выполнения и в любое время производства Работ с условием, что это не будет препятствовать выполнению Работ Подрядчиком.
- 5.4. Между ответственными лицами Подрядчика и Заказчика на объекте (ах) будут регулярно (не реже трех раз в неделю) проводиться совещания по согласованию возникающих вопросов по выполнению Подрядчиком Работ по Договору.
- 5.5. Заказчик имеет право в любое время проводить аудит любой документации Подрядчика, касающейся исполнения условий Договора, а также имеет право без каких-либо ограничений привлекать любых третьих лиц за счёт Заказчика для проведения такого аудита. Подрядчик обязан предоставлять Заказчику, а также третьим лицам, привлеченным Заказчиком для проведения аудита, неограниченный доступ к аудируемой документации в течение рабочего времени. Заказчик имеет право проводить аудит всей финансовой и платежной документации Подрядчика. Подрядчик обязан не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты обращения Заказчика (при этом способ уведомления остаётся за Заказчиком) предоставить Заказчику доступ ко всей своей финансовой и все иной документации, включая, но, не ограничиваясь: платежные поручения, банковские счета, доступ к информации в отношении движения денежных средств по счетам Подрядчика и т.д. В случае не предоставления Подрядчиком доступа к вышеуказанной информации, Заказчик

имеет право приостановить осуществления всех платежей Подрядчику по Договору, в том числе за выполненные Подрядчиком Работы по Договору (при этом Заказчик не будет нести какой-либо ответственности за просрочку осуществления платежей Подрядчику по Договору).

5.6. Заказчик в целях осуществления Технического надзора заключает договор об оказании услуг по Техническому надзору за ходом и качеством выполняемых Подрядчиком Работ с любым юридическим или физическим лицом, имеющим лицензию, разрешение, аттестат, сертификат или иной необходимый документ на данный вид деятельности (если применимо).

5.7. Юридическое или физическое лицо, привлеченное Заказчиком для осуществления Технического надзора за осуществлением Подрядчиком Работ, имеют право беспрепятственного доступа на объект строительства в любое время в течение всего периода осуществления Подрядчиком Работ по Договору.

5.8. Авторский надзор осуществляется разработчиком проектной документации в порядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан.

## 6. Гарантия и качество Работ

6.1. Подрядчик гарантирует, что качество выполненных Работ соответствует качеству и характеристикам, указанным в строительных нормах и правилах, технических условиях и государственным стандартам/установленным требованиям в законодательстве Республики Казахстан по областям соответствующей отрасли по указанному виду работ, действующих в Республике Казахстане.

6.2. Подрядчик гарантирует качество выполненных Работ, в том числе использованные при строительстве-монтажных и наладочных работах оборудования и материалов, механизмов, конструкции и т.д. сроком не менее **36 (тридцать шесть) календарных месяцев** со дня подписания Акта приёмки объекта в эксплуатацию.

6.3. Подрядчик устраняет за свой счет замечания и недостатки, обнаруженные в пределах гарантийного срока, если не докажет, что они возникли вследствие действий, произведённых самим Заказчиком, или привлечёнными им третьими лицами, или вследствие форс-мажорных обстоятельств. Устранение недостатков Подрядчик производится в оговоренные Сторонами сроки.

6.4. При выявлении недостатков и дефектов по вине Подрядчика течение гарантийного срока, сам гарантийный срок по Договору приостанавливается на период устранения этих недостатков и дефектов.

## 7. Ответственность Сторон

7.1. Стороны несут ответственность за нарушение условий или неисполнение обязательств в соответствии с законодательством Республики Казахстан и условиями настоящего Договора.

7.2. Сторона, нарушившая свои обязательства по настоящему Договору, несет ответственность за убытки, причиненные другой Стороне.

7.3. В случае нарушения (просрочки) Подрядчиком сроков выполнения Работ, указанных в п. 1.2. настоящего Договора, Заказчик вправе взыскать с Подрядчика неустойку в размере **0,5% (ноль целых пять десятых процентов)** от суммы несвоевременного выполненных Работ, за каждый календарный день просрочки, но не более **10% (десять процентов)** от общей суммы Договора.

7.4. В случае если Работы выполнены Подрядчиком с отступлениями от условий настоящего Договора, ухудшившими результат Работ и/или с иными недостатками (дефектами), Заказчик вправе по своему выбору потребовать от Подрядчика:

- безвозмездного устранения недостатков и дефектов результатов выполненных Работ в назначенный Заказчиком сроки;
- соразмерного уменьшения стоимости выполненных Работ и возмещения расходов Заказчика, связанных с неисполнением Подрядчика своих обязательств по настоящему Договору.

7.5. В случае нарушения сроков несвоевременного устранения Подрядчиком выявленных дефектов и недостатков согласно п.4.7. настоящего Договора, Подрядчик выплачивает

Заказчику в качестве неустойки сумму в размере **0,5% (ноль целых пять десятых процентов)** от общей суммы договора, за каждый день просрочки, но не более **10% (десяти процентов)** от общей суммы Договора.

7.6. В случае отказа или невозможности Подрядчика выполнить свои обязательства по Договору, кроме случаев, предусмотренных разделом 10. Договора, Подрядчик обязан оплатить Заказчику штраф в размере **10% (десять процентов)** от общей суммы Договора.

7.7. В случае нарушения сроков оплаты, предусмотренных в настоящем Договоре, Подрядчик вправе взыскать с Заказчика неустойку в размере 0,1% (ноль целых одна десятых процентов) от суммы неисполненного обязательства за каждый календарный день просрочки, но не более 10% (десяти процентов) от общей суммы Договора.

7.8. **В случае нарушения Подрядчиком условия п. 3.1.7., п. 3.1.8., п. 3.1.10. Договора, Подрядчик выплачивает Заказчику в качестве штрафных санкции 0,1% (ноль целых один десятых процентов) от общей суммы Договора, за каждый календарный день нарушения, но не более 10% (десяти процентов) от общей суммы Договора.**

7.9. В случае несвоевременного предоставления отчетности по местному содержанию Подрядчик уплачивает Заказчику пени в размере 0,5% (ноль целых пять десятых процентов) от общей суммы Договора за каждый календарный день просрочки, но не более 10% (десять процентов) от суммы Договора.

7.10. Подрядчик согласен на уменьшение суммы окончательного расчета, связанного с удержанием Заказчиком сумм неустойки, причитающихся Заказчику за неисполнение и/или ненадлежащее исполнение Подрядчиком своих обязательств по настоящему Договору.

7.11. Оплата неустойки не освобождает Стороны от исполнения обязательств по настоящему Договору. Начисление и предъявление штрафных санкций является правом, а не обязанностью Сторон и если они не предъявлялись, то к начислению и оплате не подлежат.

## **8. Порядок изменения, расторжения Договора**

8.1. В случае неисполнения и/или ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств по настоящему Договору, другая Сторона вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора, уведомив об этом противоположную Сторону письменно за 15 (Пятнадцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения настоящего Договора.

8.2. Внесение изменений и дополнений в настоящий Договор осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан и Правилами закупок субъектами естественных монополий товаров, работ и услуг, затраты на которые учитываются при утверждении тарифов (цен, ставок сборов) или их предельных уровней и тарифных смет на регулируемые услуги», утвержденных Приказом Министра национальной экономики Республики Казахстан от 20.01.2015 года №18.

8.3. Не допускается вносить какие-либо изменения и (или) новые условия в проект договора о закупке работ или в подписанный договор о закупке (за исключением уменьшения цены), которые изменят содержание предложения, явившегося основой для выбора поставщика.

Допускается внесение изменений в проект договора о закупке работ или в подписанный договор о закупке работ в части уменьшения цены при условии неизменности качества, объемов и других условий, явившихся основой для выбора Подрядчика.

В случае, если в процессе исполнения договора о закупке работ, цены на аналогичные закупаемые работы изменились в сторону уменьшения, то по обоюдному согласию Заказчика и Подрядчика в договор о закупке работ вносятся соответствующие изменения с учетом положений настоящего пункта.

8.4. Заказчик в праве в любое время расторгнуть Договор, направив Подрядчику соответствующее письменное уведомление, если Подрядчик становится банкротом или неплатежеспособным. В этом случае расторжение осуществляется немедленно, при этом Подрядчик имеет право требовать оплату только за фактические затраты, связанные с исполнением Договора, на день расторжения Договора.

8.5. Заказчик в праве в любое время расторгнуть Договор в силу нецелесообразности его дальнейшего выполнения, направив соответствующее письменное уведомление. В

уведомлении должна быть указана причина расторжения Договора, должен оговариваться объем аннулированных договорных обязательств, а также дата вступления в силу соглашения о расторжении Договора.

8.6. При расторжении Договора в силу вышеуказанных обстоятельств, Подрядчик имеет право требовать оплату только за фактические затраты, связанные с исполнением Договора, на день расторжения.

## **9. Уведомления**

9.1. Уведомления или сообщения одной Стороны, направленные в целях исполнения Договора, должны составляться в письменном виде и направляться электронной почтой или по факсу по адресу другой Стороны.

9.2. Уведомления или сообщения, направленные по факсу или электронной почте, должны дополнительно подтверждаться курьерской или заказной почтой в течение 5 (Пяти) рабочих дней (по дате квитанции почтовой организации) после отправки по факсу или электронной почте.

9.3. Уведомление об одностороннем отказе от исполнения Договора (отказе от Договора) должно быть вручено нарочным уполномоченному представителю Стороны либо направлено заказным письмом в течение одного рабочего дня.

9.4. Документы на оплату по Договору (счета на оплату, акты выполненных работ, счета-фактура и др.) должны быть нарочно предоставлены Подрядчиком в Службу канцелярии Заказчика с проставлением входящего номера, даты, штампа Заказчика либо направлены заказным письмом через курьерскую службу.

9.5. Стороны обязуются своевременно письменно извещать друг друга в случае изменения сведений, указанных в разделе 16 Договора.

## **10. Форс-мажорные обстоятельства**

10.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажора), возникающие после заключения настоящего Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые участник не мог ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые участник не может оказать влияние, и за возникновение которых он не несет ответственности, такие, как война, землетрясение, наводнение, пожар, блокады, вынесение законопроектов, указов, предписаний, актов и требований любым правительством, препятствующих выполнению обязательств по Договору.

10.2. Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, обязана в течение 3 (Трех) дней информировать другую Сторону о наступлении подобных обстоятельств в письменной форме.

10.3. По прекращении действий указанных обстоятельств, Сторона должна указать срок, согласно которому предполагается исполнить обязательства по настоящему Договору.

10.4. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы срок выполнения обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют такие обстоятельства и их последствия.

## **11. Срок действия Договора**

11.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания и действует до «31» декабря 2020 года, а в части взаиморасчетов до полного исполнения своих обязательств обеими Сторонами.

11.2. Все дополнения и изменения к настоящему Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами.

11.3. Настоящий Договор составлен на русском языке в 2-х подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

## **12. Порядок разрешения споров**

12.1. В случае возникновения споров и разногласий в процессе выполнения условий Договора Стороны обязуются предпринять все необходимые меры по их внесудебному урегулированию.

12.2. В случае если Стороны не придут к взаимному согласию, споры и разногласия между ними разрешаются в судебном порядке по месту нахождения Заказчика.

12.3. Все, что прямо не предусмотрено и не урегулировано Договором, регулируется законодательством Республики Казахстан.

### **13. Конфиденциальность**

13.1. Вся документация и информация, передаваемая и/или используемая Сторонами по настоящему Договору, является конфиденциальной и Стороны не вправе, без предварительного письменного согласия другой Стороны, передавать эту информацию третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Республики Казахстан.

13.2. Подрядчик соглашается, что Заказчик имеет право раскрывать АО «Самрук-Қазына» и организациями, пятьдесят и более процентов голосующих акций (долей участия) которых прямо или косвенно принадлежат АО «Самрук-Қазына» на праве собственности или доверительного управления информацию по настоящему Договору, включая, но не ограничиваясь, информацию о реквизитах и деталях платежа, путем направления обслуживающими Заказчика банками-контрагентами выписок через защищенный канал передачи данных в информационно-аналитическую систему АО «Самрук-Қазына» с использованием требуемых протоколов каналов связи.

13.3. Настоящий раздел не распространяется на случаи судебного рассмотрения вопросов, относящихся к предмету Договора, в интересах их практического разрешения или в случаях, в которых такое разглашение предписывается законодательством Республики Казахстан либо осуществляется по требованию уполномоченных на то государственных органов.

### **14. Прочие условия**

14.1. Стороны обязуются регулярно извещать друг друга о предполагаемых изменениях в ходе исполнения настоящего Договора и информировать о дополнительно открывающихся обстоятельствах, непосредственно влияющих на исполнение Сторонами условий настоящего Договора в письменном виде.

14.2. Внесение изменений в настоящий Договор допускается по взаимному согласию Сторон в части уменьшения цены на Работы и соответственно, суммы настоящего Договора, если в процессе исполнения настоящего Договора цены на аналогичный Работы изменились в сторону уменьшения.

14.3. Все изменения и/или дополнения и/или приложения к настоящему Договору будут иметь юридическую силу, если они совершены в письменной форме, подписаны уполномоченными представителями Сторон и скреплены печатями Сторон, при этом все приложения и/или изменения и/или дополнения к настоящему Договору являются неотъемлемыми частями настоящего Договора.

14.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

14.5. После подписания настоящего Договора обеими Сторонами все предшествующие переговоры и переписка по вопросам, урегулированным настоящим Договором, утрачивают юридическую силу.

14.6. Передача прав по настоящему Договору третьим лицам не допускается, за исключением случаев, когда на это имеется письменное согласие другой Стороны.

14.7. Стороны обязуются не разглашать полученную ими в ходе исполнения настоящего Договора информацию, которая является служебной или коммерческой тайной другой Стороны или признана Стороной конфиденциальной информацией и несут ответственность за разглашение конфиденциальной информации предусмотренную действующим законодательством Республики Казахстан.

14.8. В случае каких-либо изменений в правовом статусе (перерегистрация, реорганизация)

любой из Сторон по Договору, права и обязанности по Договору этой Стороны переходят без изменений к правопреемнику этой Стороны в порядке, установленном действующим законодательством Республики Казахстан. Сторона, претерпевающая изменения, обязана об этом уведомить другую Сторону.

14.9. Во всем остальном, что прямо не предусмотрено настоящим Договором Стороны руководствуются действующим законодательством Республики Казахстан.

14.10. Настоящий Договор может быть, досрочно расторгнут по следующим основаниям:

- по соглашению Сторон при условии уведомления иницилирующей Стороной расторжения Договора другую Сторону в срок не менее 10 (Десяти) календарных дней до даты расторжения Договора, с проведением обязательных взаиморасчетов между Сторонами;
- по решению суда, вступившему в законную силу в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

## **15. Противодействие коррупции**

15.1. Стороны при взаимоотношениях по Договору обязаны соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения.

15.2. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны и их работники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

15.3. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны и их работники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством, как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

15.4. Каждая из Сторон настоящего Договора отказывается от стимулирования каким-либо образом работников другой Стороны, в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг) и другими способами, ставящего работника в определенную зависимость, и направленными на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу стимулирующей его Стороны.

15.5. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо антикоррупционных условий, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. После письменного уведомления, соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по настоящему Договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

15.6. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящих условий контрагентом, его работниками, выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем.

15.7. Стороны настоящего Договора признают проведение процедур по предотвращению коррупции и контролируют их соблюдение. При этом Стороны прилагают разумные усилия, чтобы минимизировать риск деловых отношений с контрагентами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность, а также оказывают взаимное содействие друг другу в целях предотвращения коррупции. Стороны обязуются обеспечить реализацию процедур по проведению проверок в целях предотвращения рисков вовлечения Сторон в коррупционную деятельность.

15.8. Стороны признают, что их возможные неправомерные действия и нарушение

антикоррупционных условий настоящего Договора могут повлечь за собой неблагоприятные последствия – от понижения рейтинга надежности Сторон до существенных ограничений по взаимодействию с контрагентом, вплоть до расторжения настоящего Договора.

## 16. Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон

### ЗАКАЗЧИК:

**ТОО «Уранэнерго»**

Юридический адрес:

161006, Республика Казахстан,  
Туркестанская область, Созакский район,  
поселок Кыземшек, квартал 059, здание 159.

Фактический адрес: 160011, Республика  
Казахстан, г. Шымкент, Аль-Фарабийский  
район, ул. Толстого, 60.

БИН: 061040001139

ИИК KZ676010291000067020

в АО «Народный Банк Казахстана»

БИК HSBKKZKX, Кбе 17

Тел.: 8 (7252) 99-89-83

Е-mail: [info@uranrk.kz](mailto:info@uranrk.kz)

### ПОДРЯДЧИК:

**Генеральный директор**

\_\_\_\_\_ **Искаков Д.М.**

(подпись)

М.П.

\_\_\_\_\_ (подпись)

М.П.



Приложение №1  
к Договору № \_\_\_\_\_  
по закупке работ  
способом конкурса путем второго повторного тендера  
от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020г.

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

на выполнение строительно-монтажных работ по проекту «**Капитальный ремонт тепловых боксов на РПБ (ремонтно-производственной базе) поселок Шиели, Кызылординской области**»

№	Перечень основных данных и требований	Основные данные и требования
1.	Местоположение:	Северная производственная зона, 3, мкр. Кокшоки, п.Шиели Кызылординской области.
2.	Цель и назначение объекта строительства:	Капитальный ремонт тепловых боксов на РПБ (ремонтно-производственной базе) поселок Шиели, Кызылординской области.
3.	Основания для строительства:	Рабочий проект №04-2019, разработанный ТОО «Конструктор-80». Настоящее техническое задание, утвержденное Заказчиком.
4.	Вид строительства:	Капитальный ремонт
5.	Климатические условия и сейсмичность района строительства:	Сейсмичность района, в котором располагается обследуемая площадка согласно карте сейсмического районирования по СП РК 2.03-30-2017, равна 6 баллам. Рельеф площадки относительно ровный. Уровень ответственности-II. (технический не сложный) Степень огнестойкости-II. Степень долговечности-II.
6.	Основные технико-экономические показатели объекта:	В объемно-планировочном отношении здание теплового бокса (коридор, гаражи, аккумуляторная, подсобное помещение венткамера) - одноэтажное, кирпичное, прямоугольной формы в плане, с размерами в осях 12.0x70.35 м. Общая высота здания 5,5м, высота помещений от пола до потолка-4,75м. Год строительства 2011г. Количество этажей-1 эт. Общая площадь-773,5 м <sup>2</sup> Число помещений-19 комнат. Площадь застройки-877,3 м <sup>2</sup> Строительный объем-4825,15 м <sup>3</sup> .
7.	Перечень работ:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Мероприятия по поставке материала и оборудования, согласно рабочей документации и прилагаемой спецификации проекта «Капитальный ремонт тепловых боксов на РПБ (ремонтно-производственной базе) поселок Шиели, Кызылординской области».</li> <li>• Производство СМР согласно рабочей документации проекта «Капитальный ремонт тепловых боксов на РПБ (ремонтно-производственной базе) поселок Шиели, Кызылординской области», включающих: <ul style="list-style-type: none"> <li>Демонтажные работы, согласно рабочей документации и прилагаемой ведомости демонтажных работ (ВДР):</li> <li>Монтажные работы: <ul style="list-style-type: none"> <li>- штукатурка дверных откосов;</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>

Дата: 16.04.2020 09:59. Копия электронного документа. Версия СЭД: Documentlog 7.4.10. Положительный результат проверки ЭЦП

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- устройство новых деревянных дверных блоков в помещениях 14.15.16.17.18;</li> <li>- усиления фундаментов по оси – Б;</li> <li>- усиления наружных кирпичных стен по оси – Б;</li> <li>- Усиления внутренних кирпичных стен по осям - 6.7.8.9.10.11.12;</li> <li>- штукатурка по сетке усиливаемых внутренних стен;</li> <li>- штукатурка по сетке усиливаемых наружных стен по оси - Б;</li> <li>- окраска потолка вододисперсионным составом;</li> <li>- затирка внутренних стен составом Алинекс, с последующей вододисперсионной покраской;</li> <li>- масляная покраска стен h-1500 по затирке гипсополимером;</li> <li>- устройство покрытия пола из керамических плиток в помещениях мойки и аккумуляторной;</li> <li>- облицовка стен керамическими плитками h-1500 в помещениях мойки и аккумуляторной;</li> <li>- устройство оконных отливов из оцинкованной кровельной стали толщ- 0.7;</li> <li>- затирка оконных откосов составом Алинекс, с последующей вододисперсионной покраской;</li> <li>- устройство бетонной отмостки шир. - 1000 по оси - Б, 1.</li> <li>- устройство козырька над торцовым дверным входом;</li> <li>- покраска наружных стен фасадной кремнеорганической краской;</li> <li>- покраска металлических ворот масляной краской за 2-раза с предварительной зачисткой старой краски до - 35%;</li> <li>- покраска металлических прогонов масляной краской за 2-раза с предварительной зачисткой старой краски до - 35%;</li> <li>- устройство бетонной стяжки в помещениях бокса, толщ. - 50 мм из бетона кл.В15;</li> <li>- устройство фартука из оцинкованной кровельной стали толщ. -0.7 мм шириной 600 мм для парапетов;</li> <li>- устройство дополнительного фартука из оцинкованной кровельной стали толщ. 0.7 мм в местах примыкания кровли к парапетам шириной - 600 мм;</li> <li>- замена электропроводки и приборов электроосвещения;</li> <li>- замена проводов и приборов пожарной сигнализации.</li> </ul> <p>Пусконаладочные работы и ввод в эксплуатацию:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- производство необходимых испытаний;</li> <li>- оформление приёмо-сдаточной документации, передача построенных по настоящему заданию объектов Заказчику с составлением Акта;</li> <li>- передача оставшихся после окончания СМР демонтированных и неиспользованных материалов по Акту Заказчику.</li> </ul>
8.	До начала СМР:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Подрядчик должен поставить все ресурсы, материалы и оборудование, необходимые для выполнения работ, описанных в проектной</li> </ul>

		<p>документации, чертежах и в соответствии с планом выполнения работ (ПВР), утвержденным Заказчиком.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Всё оборудование и материалы, применяемые при монтаже, должны быть качественными, не бывшими в употреблении и иметь соответствующие сертификаты Республики Казахстан;</li> <li>• До закупки оборудования и материалов Подрядчик должен представить Заказчику список всего оборудования и материалов для согласования и утверждения;</li> <li>• Представить список ответственных лиц инженерно-технического персонала на проведение СМР</li> <li>• Предоставить список жилых и бытовых вагончиков, контейнеров для хранения материала для размещения на участке во время строительства;</li> <li>• Разработать ПВР по форме Заказчика, согласовать его с необходимыми внутренними службами Заказчика. Подрядчик не сможет начать работы пока ПВР не будет согласован полностью. ПВР должен включать в себя: <ul style="list-style-type: none"> <li>- детальный и последовательный перечень выполняемых работ Подрядчиком, с разбивкой на фазы;</li> <li>- перечень привлекаемого персонала с указанием точного количества людей их категорий, разрядов, наличие удостоверений, сертификатов, допусков и др. разрешительных документов на выполнение данных видов монтажных работ;</li> <li>- перечень применяемого оборудования, механизмов, инструментов с соответствующими разрешительными документами на их использование;</li> <li>- перечень средств индивидуальной защиты (СИЗ);</li> <li>- анализ рисков;</li> <li>- детальный график выполнения работ.</li> </ul> </li> </ul>
9.	Во время СМР:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Подрядчик должен ежедневно информировать Заказчика о ходе работ, количестве персонала на площадке. Отчет выполняется по форме Заказчика и предоставляется Подрядчиком каждое утро до 9:00;</li> <li>• все изменения, вносимые в рабочий проект связанные с конструктивными особенностями, Подрядчик согласовывает с Заказчиком. Оформление изменений в исполнительной документации (чертежи, схемы, акты) в соответствии с действующими нормами РК;</li> <li>• ответственный руководитель работ Подрядчика обязан проводить регулярные инструктажи по технике безопасности согласно анализу рисков, предстоящим работам и ситуации на месте работ. Ответственный руководитель или назначенный им заместитель постоянно должен находиться на месте монтажных работ;</li> <li>• при нарушении Подрядчиком техники безопасности на территории ТОО «Уранэнерго» или на месте производства работ, СМР будут сразу же приостановлены;</li> </ul>

Дата: 16.04.2020 09:59. Копия электронного документа. Версия СЭД: Documentlog 7.4.10. Положительный результат проверки ЭЦП

		<ul style="list-style-type: none"> <li>по завершению какого-либо вида работ Подрядчик должен оформлять соответствующие акты (акт скрытых работ, акт испытаний и др.). Подрядчик должен сообщить Заказчику в письменном виде (дата, время, вид испытания) о проведении испытаний за 3 дня до их начала. Извещать Заказчика в письменном виде о предъявляемых к освидетельствованию скрытых работах, за 3 дня до предъявления;</li> <li>выполнять монтаж в соответствии с требованиями ПУЭ и СНиПов РК.</li> </ul>
10.	После выполнения СМР:	<ul style="list-style-type: none"> <li>Подрядчик должен передать Заказчику комплект исполнительной документации в двух экземплярах (1 оригинал, 1 копия) на бумажном носителе и в двух экземплярах на электронном носителе (CD-R) в формате AutoCAD, DOC и PDF, включающий: <ul style="list-style-type: none"> <li>Все чертежи, обновленные и измененные Подрядчиком;</li> <li>не обновленные чертежи;</li> <li>руководства по эксплуатации оборудования;</li> <li>талоны гарантийных служб на оборудование;</li> <li>оригиналы паспортов на оборудование;</li> <li>оригиналы сертификатов качества оборудования и материалов в соответствии с действующими нормами Республики Казахстан.</li> <li>оригиналы Актов освидетельствования скрытых работ, Акты промежуточной приемки ответственных конструкций, Акты испытаний, Журналы производства работ и др. спец. журналы</li> </ul> </li> <li>Подрядчик должен выполнить утилизацию всех отходов в обозначенном Заказчиком месте;</li> <li>Подрядчик должен разработать программу пуско-наладочных работ и согласовать с Заказчиком;</li> <li>оставшиеся и не использованные материалы должны быть сданы по Акту Заказчику.</li> </ul>
11.	Исходные данные, предоставляемые заказчиком:	Комплект чертежей проекта «Капитальный ремонт тепловых боксов на РПБ (ремонтно-производственной базе) поселок Шиели, Кызылординской области»
12.	Требования к используемым материалам:	В соответствии с нормами, правилами и законами РК. Поступившее оборудование и материалы должны заноситься в Журнал входного контроля и оформляться Актами входного контроля (верификации) с приложениями сертификатов соответствия.
13.	Требования по внедрению новой техники и передового опыта:	Предусмотреть реализацию достижений науки и техники, передового опыта.
14.	Требования к природоохранным мероприятиям:	В соответствии с требованиями норм, правил и законов РК и требований ТОО «Уранэнерго».
15.	Требования к охране труда и техники безопасности:	В соответствии с требованиями норм, правил техники безопасности и законов РК и требований ТОО «Уранэнерго».
16.	Проживание и условия работы подрядчика:	<ul style="list-style-type: none"> <li>Подрядчику предоставляется земельный отвод под установку жилых, бытовых вагончиков и площадь для складирования (вахтовый лагерь подрядчика);</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• условия проживания и питание в вахтовом лагере Подрядчика обеспечиваются самим подрядчиком;</li> <li>• при необходимости Заказчик может предоставить точку подключения для обеспечения Подрядчика электроэнергией с последующим выставлением счет-фактур.</li> </ul>
17.	Особые условия:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Работники монтажной бригады Подрядчика должны быть снабжены СИЗ. Инструктаж по технике безопасности на предприятиях Заказчика до начала выполнения работ – обязателен.</li> <li>• Подрядчик обязан иметь лицензии, сертификаты, удостоверения и др. разрешительные документы на выполнение СМР в соответствии с действующими нормами и законами РК. Представить указанные документы в составе тендерного предложения.</li> <li>• ИТР Подрядчика должны иметь действующие лицензии, сертификаты на сферу деятельности. Подрядчик является ответственным за определение требуемого типа лицензий, сертификатов для выполнения объема работ.</li> <li>• Подрядчик обязан соблюдать все требования Республики Казахстан в отношении всех видов работ, а также требования Заказчика.</li> <li>• К работам в действующих электроустановках персонал Подрядчика допускается в соответствии с требованиями ПТЭ ЭП и ПТБ при ЭЭП (Правила Технической Эксплуатации Электроустановок Потребителей РК, Правила Техники Безопасности при Эксплуатации Электроустановок Потребителей РК).</li> </ul>
18.	Заказчик:	ТОО «Уранэнерго».
19.	Срок выполнения работ:	Продолжительность строительства не более 3 (трех) календарных месяцев, с даты получения Подрядчиком предоплаты от общей суммы договора, в том числе подготовительный период 0,3 месяца.
20.	Подрядчик:	Определяется согласно «Правилами осуществления деятельности субъектами естественных монополий от 13 августа 2019 года №73»
21.	Наличие лицензии в сфере архитектурной, градостроительной и строительной деятельности.	I, II, III категории.

Дата: 16.04.2020 09:59. Копия электронного документа. Версия СЭД: Documentlog 7.4.10. Положительный результат проверки ЭЦП

**ЗАКАЗЧИК:**

ТОО «Уранэнерго»

**Генеральный директор**

\_\_\_\_\_ **Искаков Д.М.**

*(подпись)*

М.П.

**Согласовано**

08.04.2020 11:50 Тасболат Елдос Байболатұлы  
08.04.2020 11:58 Рахымұлы Бахытжан  
08.04.2020 12:00 Турсунбаева Гулсара Керимшеевна  
08.04.2020 12:03 Абуов Бекбол Аманжолович  
08.04.2020 12:21 Нуржанов Бауыржан Бахытович  
08.04.2020 12:37 Аханов Бейбут Музарафович  
08.04.2020 12:59 Аламан Асылбек Тұрсынұлы

**Подписано**

08.04.2020 13:32 Искаков Дауржан Мухамеджанович