



Утверждаю

Генеральный директор

ТОО «Уранэнерго»

Искаков Д.М.

2020 год.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на поставку «Хозяйственных и канцелярских товаров» для АУП.

От 30.01.2020 г.

№ п/п	Перечень основных данных и требований	Основные данные и требования		
1	Место поставки(город, область, село).	РК г.Шымкент Альфарабиский р-н ул.Толстого 60		
2	Целевое назначение	Обеспечение хозяйственных и канцелярских товаров.		
3	Задачи	Своевременное поставка хоз.и канц. товаров		
4	Сроки выполнения работы	30 календарных дней.		
5	Технические требования к продукции.	Хозяйственные товары АУП		
		Белизна 1 литр	шт.	40
		Средство для мытья посуды 500мл	шт.	24
		Губка д/мытья в упаковке 10 шт	упак	5
		Жидкое мыло 0.5л	бут.	50
		Мыло туалетное 125гр.	шт	40
		Тряпки (для уборки пыли и паутины) разноцветные микрофибра	шт.	40
		Средство для уборки пола моющая жидкость 750 мл.	шт.	50
		Освежитель воздуха	шт.	48
		Пакеты для мусора 35л уплотненные, 20 шт	рул.	40
		Пакеты для мусора 60л уплотненные, 10шт	рул.	40
		Перчатки резиновые, гелевые (хозяйственные-плотные)	пара	10
		Средство для мытья стекол с распылителем, 500 мл	шт.	40
		Салфетки бумажные в упаковке 100 шт.	уп	30
		Полотенце бумажное (листовое)	упак	20
		Средство для чистки унитаза 1000 мл	шт.	30
		Набор для мытья пола (швабра, ведро и т\д)	шт.	2
		Чистящий порошок универсальный 475 гр	шт	20
		Бумага туалетная в упаковке 10 рул.	упак	70
		Перчатки хлопчатобумажные	пар	5
		Полотно нетканое ХПП (для мытья полов)	мм	20
		Скотч прозрачный (средний)	шт.	10
		Полотенца бумажные (Высота рулона: 25 см.Слойность: 2-слойные, в упаковке 4 рулона)	упак	100
		Канцелярские товары АУП		

Батарейка (1,5V в упаковке 2 шт (на диспенсер)	упак	24
Журнал регистрации приказов	шт.	2
Бумага офисная А-4 500л. 80 гр.	пачка	300
Батарейка (пальчиковые) по 2 шт. в упаковке	упак	40
Батарейка (мизинчиковые) по 2 шт. в упаковке	упак	30
Степлер большой	шт.	5
Степлер средний	шт.	5
Дырокол большой	шт.	5
Антистеплер	шт	10
Карандаш с ластиком (в упаковке 12 шт)	упак	10
Бумага д/записей 79*79 цветная	пачка	45
Ластик	шт.	50
Лоток для бумаг (ветрикальный)	шт.	10
Маркеры текстовые в наборе -6 цветов.	набор	30
Штемпельные краски (мастика)	шт	10
Журнал учёта входящей корреспонденции	шт.	5
Журнал учёта исходящей корреспонденции	шт.	5
Карандаш механический	шт.	40
Скрепки канцелярские 28мм, 100 шт, никелированные, в картонной упаковке	упак	50
Папка регистратор 70 см, синий, черный	шт.	100
Ручка шариковая –синяя	шт.	200
Стикеры 50\40 на листов 3-х цветов	пачка	50
Скоросшиватель картонный	шт	30
Скотч канцелярский (маленький)	шт	20
Скоросшиватель пластиковый А4 зелён, желтый, синий.	шт.	50
Клей-карандаш	шт.	50
Точилка	пачка	5
Файл - А4 в пачке 100 шт.	пачка	20
Постики 5*5 стикеры флажки	упак	80
Тетрадь в клеточку А4	шт.	10
Папки на подпись	шт	10
Папка портфель с файлами	шт	10
Салфетки для мониторов в упак. 30 шт	упак	10
Ежедневник не датированный	шт	40
Корректирующий карандаш 8 мл, металлический наконечник	шт.	30
Ручка шариковая 4-х цветная	шт	10
Конверты А-4	шт.	30
Конверты средние	шт.	200
Рамки А4	шт	20
Зажим 19мм в пачке 12 штук	пачка	30
Пружина пластиковая (переплетная)	шт	100
Прозрачная пленка (в пачке 100 шт)	пачка	2
Календарь настенный на 2020 год	шт	2

Составил:
Начальник АХО



Бейсен М. И.

Согласовано:

Заместитель генерального директора
по экономике, финансам и обеспечению
бизнеса

Аханов Б.М.

Заместитель генерального директора

Аламан А.Т.

Главный бухгалтер-начальник УБУиО

Турсунбаева Г.К.

Начальник ОЭиП

Нуржанов Б. Б.

Начальник ОЗСиД

Бекбасов К. К.